Une image contenant texte, Graphique, Police, logo

Description générée automatiquement

**Professionalising site managers and team leaders in the specific management**

**of building renovation sites in Europe**

Contract Nb. 2020-1-FR01-KA202-080105 (2020-2023)

Une image contenant texte, Police, ligne, logo

Description générée automatiquementUne image contenant texte, clipart

Description générée automatiquementUne image contenant texte, signe

Description générée automatiquementUne image contenant texte

Description générée automatiquement



**IO2: Transnational system for the assessment and recognition of the learning outcomes of site managers and team leaders for building renovation sites with Open Badges**

**IO2-A2**

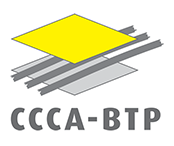
**Recognition of the learning outcomes of teachers/tutors and site managers/team leaders for the renovation of buildings with Open Badges**

**GUIDELINES FOR AWARDING**

Une image contenant texte, logo, Police, conception

Description générée automatiquement

Drafted by CCCA-BTP



Paris, 28 July 2023

**Table of content**

[**General Framework** 3](#_Toc141441716)

[**Implementation procedures** 4](#_Toc141441717)

[**TRAINERS/TUTORS RESPONSIBLE FOR THE PROFESSIONALIZATION OF BUILDING RENOVATION SITE MANAGERS AND TEAM LEADERS: OPEN BADGE 1** 4](#_Toc141441718)

[**RENOVATION SITE MANAGERS: OPEN BADGE 2** 7](#_Toc141441719)

[**RENOVATION TEAM LEADERS: OPEN BADGE 3** 12](#_Toc141441720)

[**Procedures for delivering Open Badges** 16](#_Toc141441721)

[**Open Badges and their Description in Partnership Languages** 18](#_Toc141441722)

[**GLOSSARY/ GLOSSAIRE/ GLOSARIO/ GLOSSARIO/ GLOSARIUSZ/ ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ** 18](#_Toc141441723)

[**GRAPHIC DESIGN/ GRAPHISME/ DISEÑO GRÁFICO/ DESIGN GRAFICO/ PROJEKT GRAFICZNY/ ΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ** 20](#_Toc141441724)

[**DESCRIPTOR IN ENGLISH** 25](#_Toc141441725)

[**DESCRIPTOR IN FRENCH / DESCRIPTEUR EN FRANÇAIS** 30](#_Toc141441726)

[**DESCRIPTOR IN SPANISH / DESCRIPTOR EN ESPAÑOL** 35](#_Toc141441727)

[**DESCRIPTOR IN ITALIAN / DESCRITTORE IN ITALIANO** 41](#_Toc141441728)

[**DESCRIPTOR IN POLISH / DESKRYPTOR PO POLSKU** 47](#_Toc141441729)

[**DESCRIPTOR IN GREEK / ΠΕΡΙΓΡΑΦΈΑΣ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΆ** 52](#_Toc141441730)

[**Conclusion** 58](#_Toc141441731)

**Disclaimer**

*The European Commission's support to produce this publication does not constitute an endorsement of its contents, which are the sole responsibility of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

# **General Framework**

The partners have agreed that recognition of the learning outcomes expected at the end of the RenovUp project will be done using the Open Badge system. "*Open Badge should not be equated with a certificate or a diploma. It should be easily shared on social networks, on Linkedin, on a CV, etc. In many cases, the badge issuer does not think about the value of the badge in an ecosystem. Before embarking on this adventure, it is necessary to consider the added value for the beneficiary and its value within a community*" explains Eric Rousselle from Open Badge Factory[[1]](#footnote-1) (France). The important thing in this approach is to see what can be valued by and for a beneficiary and which could interest a potential employer. It is in no way a question of competing with diplomas, but of highlighting skills that are neither validated nor valued more formally. For example, in an engineering school, students leave with the same diploma. How can you make a difference in front of an employer? It is likely to be done with an Open Badge that attests to a prize won, an active role played within a junior company or a specific mission within the framework of an internship.

*“Open Badges can both facilitate and promote employability: they can help in the hiring of low-skilled workers, but also help a company looking for a specific skill. They are also a response to the rapid emergence of new occupations that anticipate the need for certification. Open Badges thus allow great flexibility by creating adapted, transversal, or specific training paths. Their use in the construction sector would demonstrate that our sector is more open and attractive than ever and that it can attract other people to join it. And for those who are already integrated, the badges would be an opportunity for employees to improve their skills and to embark on training courses that they had not imagined*", says Sandrine Mansoutre from *École Française du Béton* (EFB, France).

The aim is to recognise the successful participation of the trainees (trainers and tutors on the one hand, and renovation worksite managers and team leaders on the other) in the planned training. Therefore, by issuing a specific Open Badge, it will be confirmed that the trainees have successfully completed the training sessions foreseen in each partner country and for each targeted audience. Each Open Badge is specifically identified and described with an explicit and engaging title. It is also precisely described what is recognised in terms of competences and what are the criteria for recognition. Appropriate visual media have been identified to make the Open Badges easily recognisable as meaningful and attractive.

All the partners were working together to create the content of the badges (titles, description, eligibility criteria, etc.). While working on this, it was necessary to think about the recipients of the Open Badges (trainees, but also companies, organisations validating formal and non-formal skills, etc.). Therefore, the recognition of learning outcomes foreseen has been made with Open Badges 1 (for trainers/tutors), 2 (for renovation site managers), and 3 (for team leaders). These Open Badges would allow great flexibility by recognising specific pedagogical (trainers/teachers) and transversal (trainees) skills, related to training paths intended to renovation site managers and team leaders.

# **Implementation procedures**

Before the training period (for trainers and trainees), it is necessary to inform each learner about the possibility of recognising all or part of the learning parts and outcomes with Open Badges. It is advisable to inform them about the procedure and methods of recognition as well as about the interest of obtaining and accumulating the planned Open Badges. Therefore, it is essential to specify the added value of the Open Badges compared to existing national training standards and qualifications frameworks.

For renovation site managers and team leaders, we propose that it should be possible to give access to the planned **Open Badges by equivalence**, if the evidence of the competences to be acquired at the end of each block is provided during the interviews to be set up in each country. We believe that this could help to raise awareness of the proposed Opens Badges and to make them more widely used.

To simplify the delivery of Open Badges in 2023, 2024 and 2025 (even if the RenovUp project will be finished, unless the partners decide otherwise), **the CCCA-BTP will take charge of the subscription to Open Badge Factory, "Premium" level of service (680 €/year) for all the project partners**. With this subscription, it will be possible to create an unlimited number of badges (twelve initial versions have been proposed in English, French, Spanish, Italian, Polish and Greek, i.e. seventy-two versions in total), for 15,000 beneficiaries per year, which seems to largely meet our needs).

Each partner will be able to enter data and disseminate its Open Badges at its national level. The only condition is that the Open Badges must be distributed in their initial form. No modification will be allowed without consultation with the CCCA-BTP (contracting party with Open Badge Factory).

### **TRAINERS/TUTORS RESPONSIBLE FOR THE PROFESSIONALIZATION OF BUILDING RENOVATION SITE MANAGERS AND TEAM LEADERS: OPEN BADGE 1**

OBJECTIVE: To recognise the successful participation of trainers/tutors in all the modules within the framework of the "preparation for the animation of the professionalization system of the targeted site managers and team leaders".

By issuing a specific **Open Badge 1, with two levers (Professional and Expert)**, the aim is to recognise that the trainers/tutors have successfully completed a training session and they are prepared to use the teaching methods and tools (grids and procedures) specifically developed to enable them to run the professionalisation scheme for the target learners (renovation site managers and team leaders). Obtaining this badge will indicate that they are ready, thanks to participation in the training session, to implement the training pathways intended to the learners mentioned above.

Let us remind that the training scheme intended to trainers/tutors consists of five stages, blending courses in training centres and analysis of work situations at renovation worksites. The planned Open Badges are delivered as follows:

* **Open Badge 1 – Level 1 (Professional)** is issued after STAGE 2 (first observation and analysis of work situations in companies).
* **Open Badge 1 – Level 2 (Expert)** is global and issued after STAGE 5 (final), following the presentation of reflections and pedagogical results.

Open Badge 1 – level 2 (Expert) automatically replaces Open Badge 1 – Level 1 (Professional), as it recognises the mastery of more complex skills.

**Open Badge 1 – Level 1 (Professional)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge 1 – Level 1 | **Conditions for the award of Open Badge 1 – Level 1**  **(Evidence to be provided)** |
| STAGE 1:  Understanding work-based learning for renovation site managers and team leaders. | 1. Knowing the national training system addressing middle managers for renovation sites. 2. Knowing the main principles of the work-based learning. 3. Mastering the main principles, methods, and tools for observing and analysing work situations that can be integrated into the learning processes. | 1. Having **participated** in Stages 1 & 2 in full (including at least one analysis of work situations). 2. Having **presented** the following outcomes:  * Analysis of the work situations observed for the further integration to the learning (or training) process. * Initial evaluation of the learner’s skills observed. |
| STAGE 2:  Analysing work situations in companies and integrate them into the vocational training process with appropriate tools. |

**Recognising organisations**: National bodies (RenovUp project partners)

**Open Badge 1 – Level 2 (Expert)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge 1 – Level 2 | **Conditions for the award of Open Badge 1 – Level 2**  **(Evidence to be provided)** |
| STAGE 1:  Understanding work-based learning for renovation site managers and team leaders. | 1. Knowing the national training system addressing middle managers for renovation sites. 2. Knowing the main principles of the work-based learning. 3. Mastering the main principles, methods, and tools for observing and analysing work situations that can be integrated into the learning processes. | 1. Having **participated** in Stages 1 & 2 in full (including at least one analysis of work situations). 2. Having **presented** the following outcomes:  * Analysis of the work situations observed for the further integration to the learning (or training) process. * Initial evaluation of the learner’s skills observed. |
| STAGE 2:  Analysing work situations in companies and integrating them into the vocational training process with appropriate tools. |
| The above part is waived if holder of Open Badge 1 – Level 1 | | |
| STAGE 3:  Mastering the tools for diagnosing training needs and the progress of learners, according to the learning objectives and work situations. | 1. Knowing how to implement in practice, in a critical and distanced way, main principles, methods, and tools when observing and analysing work situations and the progression of learners in company. 2. Knowing how to construct teaching sequences in the training centre, considering professional situations and the progression of learners in company. 3. Being able to adapt methods and tools to the means available in one's own professional context. | 1. Having **participated** in Stages 3, 4 & 5 in full (including at least one analysis of work situations and at least one evaluation of the learner’s progression). 2. Having **presented** the following outcomes:  * Have used the three types of grids proposed and produced a critical analysis of their experimentation. * Produce a complete description of at least one teaching sequence in which the work situations and the learner's progress observed would be included. |
| STAGE 4:  Analysing the progress of learners in the company and taking it into consideration in the vocational training process. |
| STAGE 5:  Integrating in a sustainable way the observation of work situations and the progress of the learner in the company into the teaching practices in the training centre. |

**Recognising organisations**: National bodies (RenovUp project partners)

### **RENOVATION SITE MANAGERS: OPEN BADGE 2**

OBJECTIVE: To recognise the mastery of the blocks of skills targeted by the professionalisation scheme intended to renovation site managers.

Let us remind that the full training path is composed of four blocks:

* BLOCK 1: Preparing a renovation site.
* BLOCK 2: Managing communication and relations on a renovation site.
* BLOCK 3: Management of technical and organisational aspects of the renovation site.
* BLOCK 4: Acceptance of renovation work and quality control.

Each block is composed of several components[[2]](#footnote-2).

The partners do not target a specific formal qualification delivered by an accredited national body, but an institutional recognition of new skills and competences with appropriate four Partial Open Badges : one per block with more than 50% of components per block (Ex. If only two components in one block, both are mandatory for the Open Badge), if four Open Badges are obtained, the final GLOBAL OPEN BADGE will be delivered).

Conditions for issuing **Open BadgeS 2**:

* Completion of the training elements leading to the mastery of the competences to be recognised.
* Presentation of appropriate productions to be considered as evidence of these competences.

**Access by recognition and validation of skills** (following an interview with presentation of evidence) is also possible.

The principle to be respected: **ONE OPEN BADGE PER BLOCK (Partial) 🢥 Then ONE GLOBAL OPEN BADGE**

**Recognising organisations**: National bodies (RenovUp project partners)

**Partial Open Badge “SPECIALIST WORKSITE PREPARATION”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Worksite Preparation | **Conditions for the award of Open Badge Worksite Preparation**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 1.1: Literature review of the renovation project components | 1. Identify and collect documents specifically related to renovation projects 2. Analyse data and identify critical points 3. Report back and propose improvements, changes, or solutions if necessary | 1. Having completed at least three of the five components **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure[[3]](#footnote-3). 2. Having **provided** the following outcomes:  * List of documents identified in relation with the planned renovation project, with comments. * Analysis of appropriate diagnostic methods. * Analysis of the critical points observed during the preparatory visit. * Design and layout of the planned renovation site, based on its specific elements. * Planning, procedures, and phasing of interventions on the renovation site concerned. |
| Component 1.2. Diagnostic methods for existing buildings and premises prior to intervention | 1. Identify the different diagnostic procedures/methods/techniques possible in renovation projects 2. Determine / select appropriate diagnostic method(s) |
| Component 1.3. Visit to the site of the future renovation: Preparation, observation methods and analysis of the observed elements | 1. Identify, list and locate particular elements to be observed during the visit 2. Determine the diagnostic methods to be used and the possible contributors or materials required 3. Carry out the visit, identify and notify critical points 4. Analyse the critical points and propose the necessary solutions or adjustments |
| Component 1.4. Preparation of the renovation site plan and its layout (marking out, fencing and preparation of the site area) | 1. Identify/characterise specific elements of renovation sites 2. Integrate the specific elements of renovation into the design and layout of intervention sites. |
| Component 1.5. Planning and phasing of the team's work on renovation sites | 1. Identify/characterise specific elements of renovation sites 2. Integrate the specific elements of renovation into the planning, procedures, and phasing of interventions |

**Partial Open Badge “SPECIALIST COMMUNICATION MANAGEMENT”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Communication Management | **Conditions for the award of Open Badge Communication Management**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 2.1. Management of teams on renovation sites: Monitoring of assignments and tasks, anticipation of complex and conflictual situations with internal staff and subcontractors. | 1. Identify and characterise critical situations or problems specific to renovation sites 2. Anticipate, develop and propose solutions 3. Inform team leaders | 1. Having completed at least three of the four components **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure[[4]](#footnote-4). 2. Having **provided** the following outcomes (Ex. Site documents, daily reports, decision statements, detailed records, or planning):  * Analysis of critical situations or specific topics identified on a renovation worksite. * Identification and analysis of constraints related to a renovation worksite, including proposed solutions. * Analysis and problem solving related to the management of teams. * Communication methods set up with company management and external partners. |
| Component 2.2. Development and implementation of procedures for the proper execution of operations | 1. Identify and characterise the different types of constraints or problems specific to renovation projects 2. Anticipate, develop and propose solutions and inform team leaders |
| Component 2.3. Relations with the client, the company manager, the architect, the design office & the HSC (health and safety coordinator). | 1. Characterise the specificities of the different protagonists of a renovation project 2. Integrate these specificities in the exchanges/procedures between stakeholders |
| Component 2.4. Mental management of workload, management of stress and tension at work. | 1. Identify the particularities and specificities of the tensions linked to renovation sites 2. Develop facilitative or anticipatory strategies |

**Partial Open Badge “SPECIALIST ORGANISATIONAL MANAGEMENT”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Technical & Organisational Management | **Conditions for the award of Open Badge Technical & Organisational Management**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 3.1. Administrative, financial, and legal management of a renovation project. | 1. Identify and collect administrative, financial and legal documents specifically related to renovation projects 2. Integrate these specificities in the management of the site | 1. Having completed at least three of the five components **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure[[5]](#footnote-5). 2. Having **provided** following outcomes:  * Analysis of administrative, financial, and legal aspects on a renovation worksite. * Identification and analysis of specific and critical technical, organisational and safety situations related to a renovation worksite, including proposed solutions. * Analysis and problem solving related to the waste management and energy saving on a renovation worksite. * Ways of overcoming organisational and technical constraints on renovation sites. * Methods of continuous quality control. |
| Component 3.2. Management and control of on-site protection of workers and buildings. | 1. Identify specific and critical situations 2. Identify the current standards or regulations 3. Develop and propose resolution strategies 4. Informing team leaders |
| Component 3.3. Waste management on renovation sites: planning and management of waste bins, sorting and recycling operations (circular economy), and the use of appropriate monitoring tools. | 1. Identify specific situations 2. Identify the current standards or regulations 3. Develop resolution strategies and implement appropriate techniques 4. Informing team leaders |
| Component 3.4: Integration of energy saving standards in renovation projects and use of appropriate monitoring tools. | 1. Identify specific situations 2. Identify the current standards or regulations 3. Develop and propose resolution strategies 4. Informing team leaders |
| Component 3.5. Continuous quality control of renovation sites: intermediate phases and finished works. | 1. Identify the critical points to be considered 2. Identify quality criteria and develop specific control procedures |

**Partial Open Badge “SPECIALIST FINAL QUALITY CONTROL”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Final Quality Control | **Conditions for the award of Open Badge Final Quality Control**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 4.1 Quality control of renovation results and client approval | 1. Identify and characterise the points of attention to be considered 2. Develop the necessary control procedures | 1. Having completed the two components **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure[[6]](#footnote-6). 2. Having provided **one or two** report on the final acceptation of the renovation works by the client. |
| Component 4.2. Evaluation of the working process and results, including evaluation, valorisation, and improvement of the team. | 1. Evaluate the final deliverables and processes implemented 2. Valuing work with team leaders and teams |

**Global Open Badge “ EXPERT Renovation Site Manager”**

Une image contenant logo, texte, symbole, Marque

Description générée automatiquement

**Condition for the award of the Global Open Badge**: Having obtained **ALL** the partial Open Badges.

**Recognising organisations**: National bodies (RenovUp project partners)

### **RENOVATION TEAM LEADERS: OPEN BADGE 3**

OBJECTIVE: To recognise the mastery of the blocks of skills targeted by the professionalisation scheme intended to renovation team leaders.

Let us remind that the full training path is composed of four blocks:

* BLOCK 1: Preparing a renovation site.
* BLOCK 2: Mastering communication and relations on a renovation site.
* BLOCK 3: Mastering the technical and organisational aspects of teamwork.
* BLOCK 4: Acceptance of renovation work and quality control.

Each block is composed of several components[[7]](#footnote-7).

The partners do not target a specific formal qualification delivered by an accredited national body, but an institutional recognition of new skills and competences with appropriate four Partial Open Badges : one per block with more than 50% of components per block (Ex. If only two components in one block, both are mandatory for the Open Badge), if four Open Badges are obtained, the final GLOBAL OPEN BADGE will be delivered).

Conditions for issuing **Open BadgeS 3**:

* Completion of the training elements leading to the mastery of the competences to be recognised.
* Presentation of appropriate productions to be considered as evidence of these competences.

**Access by recognition and validation of skills** (following an interview with presentation of evidence) is also possible.

The principle to be respected: **ONE OPEN BADGE PER BLOCK (Partial) 🢥 Then ONE GLOBAL OPEN BADGE**

**Partial Open Badge “SPECIALIST WORKSITE PREPARATION”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Worksite Preparation | **Conditions for the award of Open Badge Worksite Preparation**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 1.1. Preparation of a renovation site and diagnostic methods of existing buildings and places before the intervention | 1. Implement specific technical protocols or diagnostic methods | 1. Having completed Component 1.1. 2. Having **provided** a scheme for the practical implementation of technical protocols. |

**Partial Open Badge “SPECIALIST COMMUNICATION”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Communication | **Conditions for the award of Open Badge Communication**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 2.1. Monitoring teams on renovation sites: Anticipation of potentially conflictual situations with the team and subcontractors. | 1. Identify and characterise critical situations or problems specific to renovation sites 2. Anticipate, develop, and propose solutions to your team | 1. Having completed at least three of the four components. 2. Having **provided** the following outcomes:  * Identification of critical situations or specific topics affecting teams. * Identification of relationships with clients and other external protagonists. * Problem solving related to the teams. * Communication methods set up with company management and external partners. |
| Component 2.2. Development and implementation of procedures for the proper execution of operations, including co-activity. | 1. Identify and characterise critical situations or problems specific to renovation sites 2. Anticipate, develop, and propose adaptation solutions |
| Component 2.3. Follow-up of relations with the client, the hierarchy, and external partners. | 1. Characterise the specificities of the different protagonists of a renovation site 2. Integrate these specificities in exchanges with different stakeholders |
| Component 2.4. Evaluation of the working process, including evaluation, valorisation, and improvement of the team. | 1. Evaluate the final deliverables and processes implemented 2. Valuing work with other team leaders and teams |

**Partial Open Badge “SPECIALIST TECHNICAL & ORGANISATIONAL ASPECTS”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Technical & Organisational Aspects | **Conditions for the award of Open Badge Technical & Organisational Aspects**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 3.1. Administrative, financial, and legal aspects of the tasks entrusted to team leaders on renovation sites. | 1. Identify and collect administrative, financial, and legal documents specifically related to renovation projects 2. Integrate these specificities in the management of the site | 1. Having completed at least three of the five components. 2. Having **provided** the following outcomes:  * Identification of administrative, financial, and legal aspects in line with team leader’s work. * Identification of specific and critical technical, organisational and safety situations in line with team leader’s work. * Identification and problem solving related to the waste management and energy saving on the renovation worksite. * Ways of overcoming organisational and technical constraints in line with team leader’s work. * Methods of continuous quality control as a team leader. |
| Component 3.2. Organisation and control of on-site protection of workers and buildings, including erection/dismantling of scaffolding, work at height, difficult access, and use of hazardous materials on renovation sites. | 1. Identify specific and critical situations 2. Identify the current standards or regulations 3. Develop and/or implement resolution strategies |
| Component 3.3. Organisation of waste treatment on renovation sites: planning and management of waste bins, sorting and recycling operations (circular economy), and the use of appropriate monitoring tools. | 1. Identify specific situations 2. Identify the current standards or regulations 3. Implementing appropriate techniques |
| Component 3.4: Integration of energy saving standards in renovation works and use of appropriate monitoring tools. | 1. Identify specific situations 2. Identify the current standards or regulations 3. Apply resolution strategies |
| Component 3.5. Continuous quality control of the intermediate phases and the quality of the finished work. | 1. Respecting quality criteria and developing specific control procedures |

**Partial Open Badge “FINAL QUALITY CONTROL”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Common/transnational skills/competences to be recognised with Open Badge Final Quality Control | **Conditions for the award of Open Badge Final Quality Control**  **(Evidence to be provided)** |
| Component 4.1: Quality control of renovation results and client approval. | 1. Checking the final deliverables and the processes implemented | 1. Having completed Component 4.1. 2. Having provided one or two report on the final acceptation of the renovation works by the company manager/ site manager or client. |

**Global Open Badge “ EXPERT Renovation SITE TEAM LEADER”**

Une image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquement

**Condition for the award of the Global Open Badge**: Having obtained **ALL** the partial Open Badges.

**Recognising organisations**: National bodies (RenovUp project partners)

# **Procedures for delivering Open Badges**

[Tutorials - Open Badge Factory](https://openbadgefactory.com/en/tutorials/)

**To access Open Badge factory Badges and issue Open Badges**

**Website:** https://openbadgefactory.com/fr

**Login:** easyecvet@ccca-btp.fr

**Password**: Epierre2022!!

Once on the first page "choose your organisation", click on "CCCA-BTP RenovUp" (See below).

Une image contenant texte, Police, Bleu électrique, capture d’écran

Description générée automatiquement

You are on the right page 😊.

* Click on “Issuer tools”

Une image contenant texte, Police, ligne, Tracé

Description générée automatiquement

The 5 different steps to follow will appear at the top of the screen. You must click on each step to go to the next one.

* Choose the Open Badge to issue (use the search engine): the list of Open Badges to be issued in your language will then appear.
* Then follow the various steps indicated in the top bar of the page (see below) by clicking successively on each step (from 1 to 5).

Une image contenant Police, ligne

Description générée automatiquement

* For step 3, add the mail address of the beneficiary(ries) (don’t forget to scroll on the pages to see the field to fill).
* For step 4, use the copy and paste the ready-made sentences from the Open Badge description (at the end)
* At the end of step 5 do no’ forget to click on “**Issue badge**” at the bottom of the page.
* It’s DONE 😊.

**Organisations attributing the Open Badges**

* France: CCCA-BTP
* Spain: FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
* Italy: FORMEDIL
* Poland: Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji / Centrum Badań Edukacji Zawodowej i Zarządzania Innowacjami
* Greece: PEDMEDE

# **Open Badges and their Description in Partnership Languages**

### **GLOSSARY/ GLOSSAIRE/ GLOSARIO/ GLOSSARIO/ GLOSARIUSZ/ ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ**

1. **TRAINERS/TEACHERS RESPONSIBLE FOR THE PROFESSIONALIZATION OF BUILDING RENOVATION SITE MANAGERS AND TEAM LEADERS** - Open Badge 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENGLISH | FRENCH | ITALIAN | SPANISH | POLISH | GREEK |
| PROFESSIONAL TRAINER OF MANAGERS FOR RENOVATION SITES | FORMATEUR PROFESSIONNEL  MANAGEMENT SUR CHANTIER DE RENOVATION | FORMATORE PROFESSIONALE DI CAPI CANTIERE PER CANTIERI DI RISTRUTTURAZIONE | FORMADOR PROFESIONAL  GESTIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN | TRENER - SPECJALISTA  ZARZĄDZANIE PRACAMI REMONTOWYMI | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ |
| EXPERT TRAINER OF MANAGERS  FOR RENOVATION SITES | FORMATEUR EXPERT MANAGEMENT SUR CHANTIER DE RENOVATION | FORMATORE ESPERTO DI CAPI CANTIERE  PER CANTIERI DI RISTRUTTURAZIONE | FORMADOR EXPERTO GESTIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN | TRENER - EKSPERT  ZARZĄDZANIE PRACAMI REMONTOWYMI | ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ  ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ |

1. **SITE MANAGERS WHO PARTICIPATED IN THE RENOVUP PROFESSIONALIZATION SCHEME** - Open Badge 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENGLISH | FRENCH | ITALIAN | SPANISH | POLISH | GREEK |
| **RENOVATION SITE MANAGER** | **CHEF DE CHANTIER RENOVATION** | **RESPONSABILE DEL CANTIERE DI RISTRUTTURAZIONE** | **ENCARGADO DE OBRA**  **REHABILITACIÓN** | **KIEROWNIK PRAC REMONTOWYCH** | **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΩΝ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ** |
| SPECIALIST  WORKSITE PREPARATION | SPÉCIALISTE PREPARATION  DU CHANTIER | SPECIALISTA  PREPARAZIONE DEL CANTIERE | ESPECIALISTA PREPARACIÓN DE LA OBRA | SPECJALISTA PRZYGOTOWANIA PRAC REMONTOWYCH | ΕΙΔΙΚΟΣ  ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ  ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ |
| SPECIALIST COMMUNICATION MANAGEMENT | SPÉCIALISTE GESTION  DE LA COMMUNICATION | SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE | ESPECIALISTA  GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN | SPECJALISTA ZARZĄDZANIA KOMUNIKACJĄ | ΕΙΔΙΚΟΣ  ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |
| SPECIALIST TECHNICAL & ORGANISATIONAL MANAGEMENT | SPÉCIALISTE GESTION TECHNIQUE ET ORGANISATIONNELLE | SPECIALISTA IN GESTIONE TECNICA E ORGANIZZATIVA | ESPECIALISTA  GESTIÓN TÉCNICA Y ORGANIZATIVA | SPECJALISTA ZARZĄDZANIA TECHNICZNEGO I ORGANIZACYJNEGO | ΕΙΔΙΚΟΣ  ΤΕΧΝΙΚΗΣ  ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ |
| SPECIALIST FINAL QUALITY CONTROL | SPÉCIALISTE CONTRÔLE QUALITÉ FINAL | SPECIALISTA NEL CONTROLLO QUALITÀ FINALE | ESPECIALISTA  CONTROL DE LA CALIDAD FINAL | SPECJALISTA  KONTROLI JAKOŚCI | ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |
| EXPERT | EXPERT | ESPERTO | EXPERTO | EKSPERT | ΕΙΔΙΚΟΣ |

1. **TEAM LEADERS WHO PARTICIPATED IN THE RENOVUP PROFESSIONALIZATION SCHEME** - Open Badge 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENGLISH | FRENCH | ITALIAN | SPANISH | POLISH | GREEK |
| **RENOVATION SITE**  **TEAM LEADER** | **CHEF D’ÉQUIPE**  **RENOVATION** | **CAPOSQUADRA NEL CANTIERE DI RISTRUTTURAZIONE** | **JEFE DE EQUIPO**  **OBRAS DE REHABILITACIÓN** | **BRYGADZISTA  ZESPOŁU REMONTOWEGO** | **ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ** |
| SPECIALIST  WORKSITE PREPARATION | SPÉCIALISTE  PREPARATION DU CHANTIER | SPECIALISTA NELLA PREPARAZIONE DEL CANTIERE | ESPECIALISTA PREPARACIÓN DE LA OBRA | SPECJALISTA PRZYGOTOWANIA PRAC REMONTOWYCH | ΕΙΔΙΚΟΣ  ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ  ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ |
| SPECIALIST  COMMUNICATION | SPÉCIALISTE  COMMUNICATION | SPECIALISTA NELLA COMUNICAZIONE | ESPECIALISTA COMUNICACIÓN | SPECJALISTA  DS. KOMUNIKACJI | ΕΙΔΙΚΟΣ  ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |
| SPECIALIST  TECHNICAL & ORGANISATIONAL ASPECTS | SPÉCIALISTE  ASPECTS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS | SPECIALISTA NEGLI ASPETTI TECNICI E ORGANIZZATIVI | ESPECIALISTA  ASPECTOS TÉCNICOS Y ORGANIZATIVOS | SPECJALISTA  ASPEKTÓW TECHNICZNYCH  I ORGANIZACYJNYCH | ΕΙΔΙΚΟΣ  ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΩΝ |
| SPECIALIST  FINAL QUALITY CONTROL | SPÉCIALISTE  CONTRÔLE QUALITÉ FINAL | SPECIALISTA NEL CONTROLLO FINALE DELLA QUALITA’ | ESPECIALISTA  CONTROL DE LA CALIDAD FINAL | SPECJALISTA  KONTROLI JAKOŚCI | ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |
| EXPERT | EXPERT | ESPERTO | EXPERTO | EKSPERT | ΕΙΔΙΚΟΣ |

### **GRAPHIC DESIGN/ GRAPHISME/ DISEÑO GRÁFICO/ DESIGN GRAFICO/ PROJEKT GRAFICZNY/ ΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ**

**Français**

Une image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Police

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, symbole, logo, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Bleu électrique

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquement

**Español**

Une image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Marque

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquement

**Italiano**

Une image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Police

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquement

**Polski**

Une image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, symbole, logo, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, symbole, logo

Description générée automatiquementUne image contenant symbole, logo, texte, Bleu électrique

Description générée automatiquement

**Ελληνική**

Une image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Police

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, logo, symbole, Marque

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, Police, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquementUne image contenant texte, logo, symbole, Bleu électrique

Description générée automatiquement

### **DESCRIPTOR IN ENGLISH**

**TRAINERS/TEACHERS: OPEN BADGE level 1 and 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Title and short description of the Open Badge** | **Success criteria to be considered** |
| **Title: PROFESSIONAL TRAINER OF MANAGERS FOR RENOVATION SITES LEVEL 1**  **Description:**   1. Knowing the national training system addressing middle managers for renovation sites. 2. Knowing the main principles of the work-based learning. 3. Mastering the main principles, methods, and tools for observing and analysing work situations that can be integrated into the learning processes. | Having **participated** in Stages 1 & 2 in full (including at least one analysis of work situations).  Having **presented** the following outcomes:   * Analysis of the work situations observed for the further integration to the learning (or training) process. * Initial evaluation of the learner’s skills observed.   **Key words:** work-based learning, middle management, renovation, |
| **Title: EXPERT TRAINER OF MANAGERSFOR RENOVATION SITES LEVEL 2**  **Description:**   * Knowing how to implement in practice, in a critical and distanced way, main principles, methods, and tools when observing and analysing work situations and the progression of learners in company. * Knowing how to construct teaching sequences in the training centre, considering professional situations and the progression of learners in company. * Being able to adapt methods and tools to the means available in one's own professional context. | Having **participated** in Stages 3, 4 & 5 in full (including at least one analysis of work situations and at least one evaluation of the learner’s progression).  Having **presented** the following outcomes:   * Have used the three types of grids proposed and produced a critical analysis of their experimentation. * Produce a complete description of at least one teaching sequence in which the work situations and the learner's progress observed would be included.   **Key words:** work situation analyse, training sessions, renovation, middle management |

**RENOVATION SITE MANAGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Title and short description of the Open Badge** | **Success criteria to be considered** |
| **Title: SPECIALIST WORKSITE PREPARATION**  **Description:**   * Identify and collect documents specifically related to renovation projects * Analyse data and identify critical points * Report back and propose improvements, changes, or solutions if necessary * Identify the different diagnostic procedures/methods/techniques possible in renovation projects * Determine / select appropriate diagnostic method(s) * Identify, list and locate particular elements to be observed during the visit * Determine the diagnostic methods to be used and the possible contributors or materials required * Carry out the visit, identify and notify critical points * Analyse the critical points and propose the necessary solutions or adjustments * Identify/characterise specific elements of renovation sites * Integrate the specific elements of renovation into the design and layout of intervention sites. * Identify/characterise specific elements of renovation sites * Integrate the specific elements of renovation into the planning, procedures, and phasing of interventions | Having completed at least three of the five components  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** the following outcomes:   * List of documents identified in relation with the planned renovation project, with comments. * Analysis of appropriate diagnostic methods. * Analysis of the critical points observed during the preparatory visit. * Design and layout of the planned renovation site, based on its specific elements. * Planning, procedures, and phasing of interventions on the renovation site concerned.   **Key words**: renovation, middle management, worksite preparation |
| **Title: SPECIALIST COMMUNICATION MANAGEMENT**  **Description:**   * Identify and characterise critical situations or problems specific to renovation sites * Anticipate, develop and propose solutions * Inform team leaders * Identify and characterise the different types of constraints or problems specific to renovation projects * Anticipate, develop and propose solutions and inform team leaders * Characterise the specificities of the different protagonists of a renovation project * Integrate these specificities in the exchanges/procedures between stakeholders * Identify the particularities and specificities of the tensions linked to renovation sites * Develop facilitative or anticipatory strategies | Having **completed** at least three of the four components  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** the following outcomes (Ex. Site documents, daily reports, decision statements, detailed records, or planning):   * Analysis of critical situations or specific topics identified on a renovation worksite. * Identification and analysis of constraints related to a renovation worksite, including proposed solutions. * Analysis and problem solving related to the management of teams. * Communication methods set up with company management and external partners.   **Key words:** renovation, middle management, communication management |
| **Title: SPECIALIST TECHNICAL & ORGANISATIONAL MANAGEMENT**  **Description:**   * Identify and collect administrative, financial and legal documents specifically related to renovation projects * Integrate these specificities in the management of the site * Identify specific and critical situations * Identify the current standards or regulations * Develop and propose resolution strategies * Develop resolution strategies and implement appropriate techniques * Inform team leaders * Identify the current standards or regulations * Develop and propose resolution strategies * Identify the critical points to be considered * Identify quality criteria and develop specific control procedures | Having **completed** at least three of the five components  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** following outcomes:   * Analysis of administrative, financial, and legal aspects on a renovation worksite. * Identification and analysis of specific and critical technical, organisational and safety situations related to a renovation worksite, including proposed solutions. * Analysis and problem solving related to the waste management and energy saving on a renovation worksite. * Ways of overcoming organisational and technical constraints on renovation sites. * Methods of continuous quality control.   **Key words:** renovation, middle management, organisation management, specialist technical |
| **Title: SPECIALIST FINAL QUALITY CONTROL**  **Description:**   * Identify and characterise the points of attention to be considered * Develop the necessary control procedures * Evaluate the final deliverables and processes implemented * Valuing work with team leaders and teams | Having **completed** the two components  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** one or two report on the final acceptation of the renovation works by the client.  **Key words:** renovation, middle management, Quality control |
| **Title: EXPERT RENOVATION SITE MANAGER**  **Description:**   * SPECIALIST WORKSITE PREPARATION * SPECIALIST COMMUNICATION MANAGEMENT * SPECIALIST TECHNICAL & ORGANISATIONAL MANAGEMENT * SPECIALIST FINAL QUALITY CONTROL | **To have obtained the 4 badges of each competence block**  **Key words:** renovation site expert, renovation, middle management |

**RENOVATION TEAM LEADER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Title and short description of the Open Badge** | **Success criteria to be considered** |
| **Title: SPECIALIST WORKSITE PREPARATION**  **Description:**   * Implement specific technical protocols or diagnostic methods | Having **completed** Component 1.1.  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** a scheme for the practical implementation of technical protocols.  **Key words**: renovation, middle management, worksite preparation |
| **Title: SPECIALIST COMMUNICATION MANAGEMENT**  **Description:**   * Identify and characterise critical situations or problems specific to renovation sites * Anticipate, develop, and propose solutions to your team * Identify and characterise critical situations or problems specific to renovation sites * Anticipate, develop, and propose adaptation solutions * Characterise the specificities of the different protagonists of a renovation site * Integrate these specificities in exchanges with different stakeholders * Evaluate the final deliverables and processes implemented * Valuing work with other team leaders and teams | Having **completed** at least three of the four components.  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** the following outcomes:   * Identification of critical situations or specific topics affecting teams. * Identification of relationships with clients and other external protagonists. * Problem solving related to the teams. * Communication methods set up with company management and external partners.   **Key words:** renovation, middle management, communication management |
| **Title: SPECIALIST TECHNICAL & ORGANISATIONAL ASPECT**  **Description:**   * Identify and collect administrative, financial, and legal documents specifically related to renovation projects * Integrate these specificities in the management of the site * Identify specific and critical situations * Identify the current standards or regulations * Develop and/or implement resolution strategies * Identify the current standards or regulations * Implementing appropriate techniques * Identify the current standards or regulations * Apply resolution strategies * Respecting quality criteria and developing specific control procedures | Having **completed** at least three of the five components.  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** the following outcomes:   * Identification of administrative, financial, and legal aspects in line with team leader’s work. * Identification of specific and critical technical, organisational and safety situations in line with team leader’s work. * Identification and problem solving related to the waste management and energy saving on the renovation worksite. * Ways of overcoming organisational and technical constraints in line with team leader’s work. * Methods of continuous quality control as a team leader.   **Key words:** renovation, middle management, organisation aspect, specialist technical |
| **Title: SPECIALIST FINAL QUALITY CONTROL**  **Description:**   * Checking the final deliverables and the processes implemented | Having **completed** Component 4.1.  **OR** Provide proof of mastery of the competences targeted by the components, following a prior positioning procedure.  Having **provided** one or two report on the final acceptation of the renovation works by the company manager/ site manager or client.  **Key words:** renovation, middle management, Quality control |
| **Title: EXPERT RENOVATION TEAM LEADER**  **Description:**   * SPECIALIST WORKSITE PREPARATION * SPECIALIST COMMUNICATION MANAGEMENT * SPECIALIST TECHNICAL & ORGANISATIONAL ASPECT * SPECIALIST FINAL QUALITY CONTROL | To have obtained the 4 badges of each competence block  **Key words:** renovation site expert, renovation, middle management, communication |

The badge will be delivered to the beneficiary by email. We suggest the following model, to be filled in the delivery tool of the Open Badge Factory website.

**Subject of the e-mail:** Your Open Badge obtained via RenovUp.

**Message body:** Hello**,** we are pleased to send you the Open Badge you have obtained following your training in the RenovUp project and we congratulate you.

**Text of the button link:** click on this link to get your badge.

**Footer of the message:** *This Open Badge is from the RenovUp project, a strategic partnership project funded by the Erasmus Agency, which aims to facilitate the training of site managers and foremen on building renovation sites.*

### **DESCRIPTOR IN FRENCH / DESCRIPTEUR EN FRANÇAIS**

**FORMATEURS/TUTEURS : OPEN BADGE niveaux 1 et 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre et brève description de l’OPEN BADGE** | **Critères d’octroi** |
| **Titre : FORMATEUR PROFESSIONNEL MANAGEMENT SUR CHANTIER DE RENOVATION NIVEAU 1**  **Description** :   * Connaître le dispositif national de formation destiné aux cadres des sites en restructuration. * Se familiariser avec les principes de base de l'apprentissage par le travail. * Maîtriser les grands principes, les méthodes et les outils d'observation et d'analyse des situations de travail qui peuvent être intégrés dans les processus d'apprentissage. | Avoir **participé** pleinement aux étapes 1 et 2 (y compris au moins une analyse de la situation de travail).  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation :**   * Analyse des situations de travail observées en vue d'une intégration plus poussée dans le processus d'apprentissage (ou de formation). * Évaluation initiale des compétences observées chez l'apprenant.   **Mots clés :** apprentissage par le travail, gestion, restructuration. |
| **Titre : FORMATEUR EXPERT MANAGEMENT SUR CHANTIER DE RENOVATION NIVEAU 2**  **Description** :   * Pouvoir mettre en pratique, de manière critique et distanciée, les principes, méthodes et outils fondamentaux dans l'observation et l'analyse des situations de travail et de la progression des apprenants dans l'entreprise. * Savoir construire des séquences pédagogiques dans le centre de formation en tenant compte des situations professionnelles et de la progression des apprenants dans l'entreprise. * Être capable d'adapter les méthodes et les outils aux moyens disponibles dans son contexte professionnel. | Avoir **participé** pleinement aux étapes 3, 4 et 5 (y compris au moins une analyse de la situation professionnelle et au moins une évaluation des progrès de l'étudiant).  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation :**   * Résultats d'utilisation des trois types de grilles proposées dans RenovUp (une analyse critique). * Production d'au moins une séquence d'enseignement dans laquelle les situations de travail et les progrès observés des élèves sont inclus.   **Mots clés :** analyse des situations de travail, sessions de formation, restructuration, gestion |

**CHEF DE CHANTIER RÉNOVATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre et brève description de l’OPEN BADGE** | **Critères d’octroi** |
| **Titre : SPÉCIALISTE PREPARATION DU CHANTIER**  **Description** :   * Identifier et collecter les documents spécifiquement liés aux projets de restructuration * Analyse des données et identification des points critiques * Rendre compte et proposer des améliorations, des changements ou des solutions si nécessaire * Identifier les différentes procédures/méthodes/techniques de diagnostic possibles dans les projets de rénovation * Déterminer/sélectionner les méthodes de diagnostic appropriées * Identifier, répertorier et localiser les éléments particuliers à observer au cours de la visite * Déterminer les méthodes de diagnostic à utiliser et les éventuels intervenants ou matériaux nécessaires * Effectuer la visite, identifier les points critiques et en rendre compte * Analyser les points critiques et proposer les solutions ou ajustements nécessaires * Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation * Intégrer les éléments spécifiques de la restructuration dans la conception et l'aménagement des sites d'intervention. * Identifier/caractériser les éléments spécifiques des sites de rénovation * Intégrer les éléments spécifiques de la restructuration dans la planification, les procédures et les phases d'intervention | Avoir suivi au moins trois des cinq composantes  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à l'issue d'une expérience antérieure.  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation :**   * Liste des documents identifiés en relation avec le projet de restructuration prévu, avec commentaires. * Analyse des méthodes de diagnostic appropriées. * Analyse des problèmes critiques observés lors de la visite préparatoire. * Conception et aménagement du site de rénovation prévu, sur la base de ses éléments spécifiques. * Planification, procédures et calendrier des interventions sur le lieu de travail concerné.   **Mots clés :** rénovation, gestion, préparation du site |
| **Titre : SPÉCIALISTE GESTION DE LA COMMUNICATION**  **Description** :   * Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation * Anticiper, développer et proposer des solutions * Communiquer avec les chefs d’équipe * Identifier et caractériser les différents types de contraintes ou de problèmes spécifiques aux projets de rénovation * Anticiper, développer et proposer des solutions et informer les responsables de site * Caractériser les spécificités des différents acteurs d'un projet de rénovation * Intégrer ces spécificités dans les échanges/procédures entre les parties concernées * Identifier les particularités et spécificités des tensions liées aux sites de restructuration * Développer des stratégies de facilitation ou d'anticipation | Avoir suivi au moins trois des cinq composantes  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à l'issue d'une expérience antérieure.  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation**(par exemple, documents de site, rapports quotidiens, déclarations de décision, dossiers détaillés ou planification) :   * Analyse de situations critiques ou de problèmes spécifiques identifiés sur un site de rénovation. * Identification et analyse des contraintes associées à un site de rénovation, y compris les solutions proposées. * Analyser et résoudre les problèmes liés à la gestion d'équipe. * Présenter les modalités de communication avec la direction de l'entreprise et les partenaires extérieurs.   **Mots clés :** restructuration, gestion, gestion de la communication |
| **Titre : SPECIALISTE GESTION TECHNIQUE ET ORGANISATIONNELLE**  **Description** :   * Identifier et collecter les documents administratifs, financiers et juridiques spécifiquement liés aux projets de restructuration * Intégrer ces spécificités dans la gestion du site * Identifier les situations spécifiques et critiques * Identifier les normes ou réglementations en vigueur * Identifier les normes ou réglementations en vigueur * Élaborer des stratégies de résolution et mettre en œuvre les techniques appropriées * Identifier les normes ou réglementations en vigueur * Informer les chefs d’équipe de l’évolution des aspects techniques et organisationnels * Identifier les points critiques à prendre en compte * Identifier les critères de qualité et développer des procédures de contrôle spécifiques | Avoir suivi au moins trois des cinq composantes  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à l'issue d'une procédure de stage antérieure.  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation :**   * Analyse des aspects administratifs, financiers et juridiques d'un chantier de rénovation. * Identification et analyse de situations techniques, organisationnelles et de sécurité spécifiques et critiques sur un chantier de rénovation, y compris les solutions proposées. * Analyser et résoudre les problèmes liés à la gestion des déchets et aux économies d'énergie sur un chantier de rénovation. * Les moyens de surmonter les contraintes organisationnelles et techniques sur les sites de restructuration. * Méthodes de contrôle continu de la qualité.   **Mots clés :** restructuration, gestion, gestion organisationnelle, spécialiste technique |
| **Titre : SPÉCIALISTE CONTRÔLE QUALITÉ FINAL**  **Description** :   * Identifier et caractériser les points d'attention à prendre en compte * Développer les procédures de contrôle nécessaires * Évaluer les résultats finaux et les processus mis en œuvre * Valoriser le travail avec le chef d'équipe et le groupe | Avoir suivi les deux composantes prévues  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à la suite d'une procédure de placement antérieure.  Avoir **fourni un ou deux rapports sur la réception finale** des travaux de rénovation par le client.  **Mots clés :** restructuration, gestion, contrôle de la qualité |
| **Titre : EXPERT CHEF DE CHANTIER RENOVATION**  **Description** :   * SPÉCIALISTE PREPARATION DU CHANTIER * SPÉCIALISTE GESTION DE LA COMMUNICATION * SPÉCIALISTE GESTION TECHNIQUE ET ORGANISATIONNELLE * SPÉCIALISTE CONTRÔLE QUALITÉ FINAL | **Après avoir obtenu les 4 badges de chaque bloc (badges partiels)**  **Mots clés :** expert en chantier de rénovation, rénovation, gestion |

**CHEF D’ÉQUIPE RÉNOVATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre et brève description de l’OPEN BADGE** | **Critères d’octroi** |
| **Titre : SPÉCIALISTE PREPARATION DU CHANTIER**  **Description** :   * Mise en œuvre de protocoles techniques ou de méthodes de diagnostic spécifiques | Avoir achevé la composante 1.1.  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à la suite d'une procédure de placement antérieure.  Avoir **fourni un aperçu de la mise en œuvre pratique** des protocoles techniques.  **Mots clés :** rénovation, gestion, préparation du site |
| **Titre : SPÉCIALISTE COMMUNICATION**  **Description** :   * Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation * Anticiper, développer et proposer des solutions à l'équipe * Identifier et caractériser les situations critiques ou les problèmes spécifiques aux sites de rénovation * Anticiper, développer et proposer des solutions d'adaptation * Caractériser les spécificités des différents acteurs d'un chantier de rénovation * Intégrer ces spécificités dans les échanges avec les différentes parties prenantes * Évaluer les résultats finaux et les processus mis en œuvre * Valoriser le travail avec les autres chefs d'équipe et l'équipe | Avoir suivi au moins trois des quatre composantes.  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à la suite d'une procédure de placement antérieure.  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation :**   * Identification de situations critiques ou de sujets spécifiques présentant un intérêt pour les groupes. * Identification des relations avec les clients et les autres acteurs externes. * Les moyens et méthodes de résolution des problèmes. * Les modalités de communication avec la direction de l'entreprise et les partenaires extérieurs.   **Mots clés :** restructuration, gestion, gestion de la communication |
| **Titre : SPÉCIALISTE ASPECTS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS**  **Description** :   * Identifier et collecter les documents administratifs, financiers et juridiques spécifiquement liés aux projets de restructuration * Intégrer ces spécificités dans la gestion du site * Identifier les situations spécifiques et critiques * Identifier les normes ou réglementations en vigueur * Élaborer et/ou mettre en œuvre des stratégies de résolution * Identifier les normes ou réglementations en vigueur * Mise en œuvre de techniques appropriées * Identifier les normes ou réglementations en vigueur * Appliquer des stratégies de résolution des problèmes * Respecter les critères de qualité et développer des procédures de contrôle spécifiques | Avoir suivi au moins trois des cinq composantes.  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à la suite d'une procédure de placement antérieure.  Avoir **fourni les productions (preuves)** suivantes **pour appréciation :**   * Identification des aspects administratifs, financiers et juridiques en lien avec le travail du chef d'équipe. * Identification des situations techniques, organisationnelles et de sécurité spécifiques et critiques dans le cadre du travail du contremaître. * Identification et résolution des problèmes liés à la gestion des déchets et aux économies d'énergie sur le chantier de rénovation. * Moyens de surmonter les contraintes organisationnelles et techniques dans le cadre du travail du contremaître. * Méthodes de contrôle continu de la qualité en tant que chef d'équipe.   **Mots clés :** restructuration, gestion, partie organisationnelle, spécialiste technique |
| **Titre : SPÉCIALISTE CONTRÔLE QUALITÉ FINAL**  **Description** :   * Vérification des résultats finaux et des processus mis en œuvre | Ayant achevé la composante 4.1.  **OU** Apporter la preuve de la maîtrise des compétences attendues, à la suite d'une procédure de placement antérieure.  Avoir **fourni un ou deux rapports sur la réception finale** des travaux de rénovation par le chef d'entreprise/de chantier ou le client.  **Mots clés :** restructuration, gestion, contrôle de la qualité |
| **Titre : EXPERT CHEF D’ÉQUIPE RENOVATION**  **Description** :   * SPÉCIALISTE PREPARATION DU CHANTIER * SPÉCIALISTE COMMUNICATION * SPÉCIALISTE ASPECTS TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELS * SPÉCIALISTE CONTRÔLE QUALITÉ FINAL | **Après avoir obtenu les 4 badges de chaque bloc.**  **Mots clés :** expert en chantier de rénovation, rénovation, gestion, communication |

Le badge sera délivré au bénéficiaire par courrier électronique. Nous proposons le modèle suivant, à remplir dans l'outil de livraison sur le site web de l'Open Badge Factory.

**Objet du courriel :** Votre badge ouvert obtenu grâce à RenovUp.

**Corps du message :** Bonjour, nous avons le plaisir de vous envoyer l'Open Badge que vous avez obtenu à la suite de votre formation dans le cadre du projet RenovUp, OU à la suite de la reconnaissance de vos compétences, et nous vous félicitons.

**Texte du lien :** cliquez sur ce lien pour obtenir votre badge.

**Message footer :** *Cet Open Badge fait partie du projet RenovUp, un projet de partenariat stratégique financé par l'Agence Erasmus, qui vise à faciliter la formation des chefs de chantier et des contremaîtres sur les chantiers de rénovation de bâtiments.*

### **DESCRIPTOR IN SPANISH / DESCRIPTOR EN ESPAÑOL**

**FORMADORES/PROFESORES: INSIGNIA ABIERTA niveles 1 y 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título y breve descripción de la Insignia Abierta** | **Criterios de éxito que deben tenerse en cuenta** |
| **Título: FORMADOR/A PROFESIONAL DE ENCARGADOS/AS DE OBRAS DE REHABILITACIÓN NIVEL 1**  **Descripción:**   * Conocer el sistema nacional de formación dirigido a mandos intermedios para obras de rehabilitación. * Conocer los principios fundamentales del aprendizaje basado en el trabajo. * Dominar los principales principios, métodos y herramientas de observación y análisis de situaciones de trabajo que pueden integrarse en los procesos de aprendizaje. | Haber **participado** en las Etapas 1 y 2 en su totalidad (incluyendo al menos un análisis de situaciones de trabajo).  Tras **presentar** los siguientes resultados:   * Análisis de las situaciones de trabajo observadas para su posterior integración en el proceso de aprendizaje (o formación). * Evaluación inicial de las competencias del alumno/a observadas.   **Palabras clave:** aprendizaje basado en el trabajo, mandos intermedios, rehabilitación, |
| **Título: EXPERTO/A FORMADOR/A DE ENCARGADOS/AS DE OBRAS DE REHABILITACIÓN NIVEL 2**  **Descripción:**   * Saber aplicar en la práctica, de forma crítica y distanciada, los principales principios, métodos y herramientas a la hora de observar y analizar las situaciones de trabajo y la progresión de los alumnos y alumnas en la empresa. * Saber construir secuencias didácticas en el centro de formación, teniendo en cuenta las situaciones profesionales y la progresión de los alumnos y alumnas en la empresa. * Ser capaz de adaptar los métodos y herramientas a los medios disponibles en el propio contexto profesional. | Haber **participado** en las Etapas 3, 4 y 5 en su totalidad (incluyendo al menos un análisis de situaciones de trabajo y al menos una evaluación de la progresión del alumno/a).  Tras **presentar** los siguientes resultados:   * Haber utilizado los tres tipos de cuestionarios propuestos y elaborado un análisis crítico de su experimentación. * Haber realizado una descripción completa de al menos una secuencia didáctica en la que se incluyan las situaciones de trabajo y los progresos del alumno/a observados.   **Palabras clave:** análisis de la situación laboral, sesiones de formación, rehabilitación, mandos intermedios |

**ENCARGADO/A DE OBRAS DE REHABILITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título y breve descripción de la Insignia Abierta** | **Criterios de éxito que deben tenerse en cuenta** |
| **Título: ESPECIALISTA EN PREPARACIÓN DE OBRAS**  **Descripción:**   * Identificar y recopilar documentos específicamente relacionados con los proyectos de rehabilitación. * Analizar los datos e identificar los puntos críticos. * Informar y proponer mejoras, cambios o soluciones en caso necesario. * Identificar los diferentes procedimientos/métodos/técnicas de diagnóstico posibles en los proyectos de rehabilitación. * Determinar / seleccionar el método o métodos de diagnóstico adecuados. * Identificar, enumerar y localizar los elementos particulares que deben observarse durante la visita. * Determinar los métodos de diagnóstico que se utilizarán y los posibles colaboradores o materiales necesarios. * Realizar la visita, identificar y notificar los puntos críticos. * Analizar los puntos críticos y proponer las soluciones o ajustes necesarios. * Identificar/caracterizar elementos específicos de las obras de rehabilitación. * Integrar los elementos específicos de la rehabilitación en el diseño y la disposición de las zonas de intervención. * Identificar/caracterizar elementos específicos de las obras de rehabilitación. * Integrar los elementos específicos de la rehabilitación en la planificación, los procedimientos y las fases de las intervenciones. | Haber completado al menos tres de los cinco componentes **O** Acreditar el dominio de las competencias objeto de los componentes, tras un procedimiento de posicionamiento previo.  Habiendo **proporcionado** los siguientes resultados:   * Lista de documentos identificados en relación con el proyecto de rehabilitación previsto, con comentarios. * Análisis de los métodos de diagnóstico adecuados. * Análisis de los puntos críticos observados durante la visita preparatoria. * Diseño y disposición de la obra de rehabilitación prevista, en función de sus elementos específicos. * Planificación, procedimientos y fases de las intervenciones en la obra de rehabilitación en cuestión.   **Palabras clave**: rehabilitación, mandos intermedios, preparación del lugar de trabajo |
| **Título: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN**  **Descripción:**   * Identificar y caracterizar situaciones críticas o problemas específicos de las obras de rehabilitación. * Anticipar, desarrollar y proponer soluciones. * Informar a los jefes/as de equipo. * Identificar y caracterizar los diferentes tipos de limitaciones o problemas específicos de los proyectos de rehabilitación. * Anticipar, desarrollar y proponer soluciones e informar a los jefes/as de equipo * Caracterizar las especificidades de los diferentes protagonistas de un proyecto de rehabilitación. * Integrar estas especificidades en los intercambios/procedimientos entre las partes interesadas. * Identificar las particularidades y especificidades de las tensiones vinculadas a las obras de rehabilitación * Desarrollar estrategias de facilitación o anticipación | Haber completado al menos tres de los cuatro componentes O Acreditar el dominio de las competencias objeto de los componentes, tras un procedimiento de posicionamiento previo.  Haber proporcionado los siguientes resultados (Ej. Documentos del sitio, informes diarios, declaraciones de decisiones, registros detallados o planificación):   * Análisis de situaciones críticas o temas específicos identificados en una obra de rehabilitación. * Identificación y análisis de las limitaciones relacionadas con una obra de rehabilitación, incluidas las soluciones propuestas. * Análisis y resolución de problemas relacionados con la gestión de equipos. * Métodos de comunicación establecidos con la dirección de la empresa y los socios externos.   **Palabras clave:** rehabilitación, mandos intermedios, gestión de la comunicación |
| **Título: ESPECIALISTA EN GESTIÓN TÉCNICA Y ORGANIZATIVA**  **Descripción:**   * Identificar y recopilar documentos administrativos, financieros y jurídicos relacionados específicamente con los proyectos de rehabilitación. * Integrar estas especificidades en la gestión de la obra. * Identificar situaciones específicas y críticas. * Identificar las normas o reglamentos vigentes. * Desarrollar y proponer estrategias de resolución. * Informar a los jefes/as de equipo. * Identificar situaciones específicas. * Identificar las normas o reglamentos vigentes. * Desarrollar estrategias de resolución y aplicar las técnicas adecuadas. * Informar a los jefes/as de equipo. * Identificar situaciones específicas. * Identificar las normas o reglamentos vigentes. * Desarrollar y proponer estrategias de resolución. * Informar a los jefes/as de equipo. * Identificar los puntos críticos a tener en cuenta. * Determinar criterios de calidad y desarrollar procedimientos de control específicos. | Haber completado al menos tres de los cinco componentes O Acreditar el dominio de las competencias objeto de los componentes, tras un procedimiento de posicionamiento previo.  Habiendo proporcionado los siguientes resultados:   * Análisis de los aspectos administrativos, financieros y jurídicos de una obra de rehabilitación. * Identificación y análisis de situaciones técnicas, organizativas y de seguridad, específicas y críticas relacionadas con una obra de rehabilitación, incluidas las soluciones propuestas. * Análisis y resolución de problemas relacionados con la gestión de residuos y el ahorro energético en una obra de rehabilitación. * Formas de superar las limitaciones organizativas y técnicas en las obras de rehabilitación. * Métodos de control de calidad continuo.   **Palabras clave:** rehabilitación, mandos intermedios, gestión de la organización, técnico especialista |
| **Título: ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD FINAL**  **Descripción:**   * Identificar y caracterizar los puntos de atención a considerar. * Desarrollar los procedimientos de control necesarios. * Evaluar los resultados finales y los procesos aplicados. * Valorar el trabajo con los jefes/as de equipo y los equipos. | Haber completado los dos componentes O Acreditar el dominio de las competencias objeto de los componentes, tras un procedimiento de posicionamiento previo.  Haber proporcionado uno o dos informes sobre la aceptación final de las obras de rehabilitación por parte del cliente.  **Palabras clave:** rehabilitación, mandos intermedios, control de calidad |
| **Título: EXPERTO/A ENCARGADO/A DE OBRAS DE REHABILITACIÓN**  **Descripción:**   * **PREPARACIÓN ESPECIALIZADA DEL LUGAR DE TRABAJO** * **GESTIÓN ESPECIALIZADA DE LA COMUNICACIÓN** * **GESTIÓN TÉCNICA Y ORGANIZATIVA ESPECIALIZADA** * **ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD FINAL** | Haber obtenido las 4 insignias de cada bloque de competencias  **Palabras clave:** experto en obras de rehabilitación, rehabilitación, mandos intermedios |

**JEFE/A DE EQUIPO DE OBRAS DE REHABILITACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título y breve descripción de la Insignia Abierta** | **Criterios de éxito que deben tenerse en cuenta** |
| **Título: ESPECIALISTA EN PREPARACIÓN DE OBRAS**  **Descripción:**   * Aplicar protocolos técnicos o métodos de diagnóstico específicos. | Una vez completado el Componente 1.1.  Habiendo proporcionado un esquema para la aplicación práctica de protocolos técnicos.  **Palabras clave**: rehabilitación, mandos intermedios, preparación del lugar de trabajo |
| **Título: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN**  **Descripción:**   * Identificar y caracterizar situaciones críticas o problemas específicos de las obras de rehabilitación. * Anticipar, desarrollar y proponer soluciones a su equipo. * Identificar y caracterizar situaciones críticas o problemas específicos de las obras de rehabilitación. * Anticipar, desarrollar y proponer soluciones de adaptación. * Caracterizar las especificidades de los diferentes intervinientes en una obra de rehabilitación. * Integrar estas especificidades en los intercambios con las distintas partes interesadas. * Evaluar los resultados finales y los procesos aplicados. * Valorar el trabajo con otros jefes/as de equipo y equipos. | Haber completado al menos tres de los cuatro componentes.  Habiendo proporcionado los siguientes resultados:   * Identificación de situaciones críticas o temas específicos que afectan a los equipos. * Identificación de las relaciones con los clientes y otros protagonistas externos. * Resolución de problemas relacionados con los equipos. * Métodos de comunicación establecidos con la dirección de la empresa y los socios externos.   **Palabras clave:** rehabilitación, mandos intermedios, gestión de la comunicación |
| **Título: ESPECIALISTA EN ASPECTOS TÉCNICOS Y ORGANIZATIVOS**  **Descripción:**   * Identificar y recopilar documentos administrativos, financieros y jurídicos relacionados específicamente con los proyectos de rehabilitación. * Integrar estas especificidades en la gestión de la obra. * Identificar situaciones específicas y críticas. * Identificar las normas o reglamentos vigentes. * Desarrollar y/o aplicar estrategias de resolución. * Identificar situaciones específicas. * Identificar las normas o reglamentos vigentes. * Aplicar las técnicas adecuadas. * Identificar situaciones específicas. * Identificar las normas o reglamentos vigentes. * Aplicar estrategias de resolución. * Respetar los criterios de calidad y desarrollar procedimientos de control específicos. | Haber completado al menos tres de los cinco componentes.  Habiendo proporcionado los siguientes resultados:   * Identificación de los aspectos administrativos, financieros y jurídicos en consonancia con el trabajo del jefe/a de equipo. * Identificación de situaciones técnicas, organizativas y de seguridad, específicas y críticas en consonancia con el trabajo del jefe de equipo. * Identificación y resolución de problemas relacionados con la gestión de residuos y el ahorro energético en las obras de rehabilitación. * Formas de superar las limitaciones organizativas y técnicas en consonancia con el trabajo del jefe de equipo. * Métodos de control de calidad continuo como jefe de equipo.   **Palabras clave:** rehabilitación, mandos intermedios, aspecto organizativo, técnico especialista |
| **Título: ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD FINAL**  **Descripción:**   * Comprobación de los productos finales y de los procesos aplicados. | Una vez completado el Componente 4.1.  Haber facilitado uno o dos informes sobre la aceptación final de las obras de rehabilitación por parte del director de la empresa/jefe de obra o cliente.  **Palabras clave:** rehabilitación, mandos intermedios, control de calidad |
| **Título: JEFE/A DE EQUIPO EXPERTO/A EN OBRAS DE REHABILITACIÓN**  **Descripción:**   * **PREPARACIÓN ESPECIALIZADA DEL LUGAR DE TRABAJO** * **GESTIÓN ESPECIALIZADA DE LA COMUNICACIÓN** * **ASPECTO TÉCNICO Y ORGANIZATIVO ESPECIALIZADO** * **ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD FINAL** | Haber obtenido las 4 insignias de cada bloque de competencias  **Palabras clave:** experto en obras de rehabilitación, rehabilitación, mandos intermedios, comunicación |

La insignia se entregará al beneficiario por correo electrónico. Sugerimos el siguiente modelo, que deberá rellenarse en la herramienta de entrega del sitio web de Open Badge Factory

**Asunto del correo electrónico:** Su Insignia Abierta obtenida a través de RenovUP

**Cuerpo del mensaje:** Hola**,** nos complace enviarle la Insignia Abierta que ha obtenido tras su formación en el proyecto RenovUp y le felicitamos.

**Texto del enlace del botón:** haga clic en este enlace para obtener su insignia.

**Pie del mensaje:** *Esta Insignia Abierta pertenece al proyecto RenovUp, un proyecto de asociación estratégica financiado por la Agencia Erasmus, cuyo objetivo es facilitar la formación de encargados/as de obra y jefes/as de equipo en las obras de rehabilitación de edificios.*

### **DESCRIPTOR IN ITALIAN / DESCRITTORE IN ITALIANO**

**FORMATORI/INSEGNANTI: OPEN BADGE livello 1 e 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo e breve descrizione dell’ Open badge** | **Criteri di successo da prendere in considerazione** |
| **Titolo: FORMATORE PROFESSIONALE DEI CAPOCANTIERE NELLA RISTRUTTURAZIONE LIVELLO 1**  **Descrizione:**   * Conoscere il sistema formativo nazionale rivolto ai quadri per i cantieri di ristrutturazione. * Conoscere i principi fondamentali dell'apprendimento basato sul lavoro. * Padroneggiare i maggiori principi, metodi e strumenti per l'osservazione e l'analisi delle situazioni lavorative che possono essere integrate nei processi di apprendimento. | Aver **partecipato** integralmente alle Fasi 1 e 2 (compresa almeno un'analisi delle situazioni lavorative).  Aver **presentato** i seguenti risultati:  - Analisi delle situazioni lavorative osservate per l'ulteriore integrazione al processo di apprendimento (o formazione).   * - Valutazione iniziale delle abilità del discente osservate.   **Parole chiave:** apprendimento basato sul lavoro, gestione, ristrutturazione. |
| **Titolo: ESPERTO FORMATORE DI CAPI CANTIERE PER CANTIERI DI RISTRUTTURAZIONE LIVELLO 2**  **Descrizione:**   * Saper mettere in pratica, in modo critico e distaccato, i principi, i metodi e gli strumenti fondamentali nell'osservazione e nell'analisi delle situazioni lavorative e della progressione dei discenti in azienda. * Saper costruire sequenze didattiche nel centro di formazione, considerando le situazioni professionali e la progressione dei discenti in azienda. * Essere in grado di adattare metodi e strumenti ai mezzi disponibili nel proprio contesto professionale. | Aver **partecipato** integralmente alle Fasi 3, 4 e 5 (compresa almeno un'analisi delle situazioni lavorative e almeno una valutazione dei progressi dello studente).  Aver **presentato** i seguenti risultati:  - utilizzo delle tre tipologie di griglie proposte e produzione di un'analisi critica della loro sperimentazione.  - Produzione di una descrizione completa di almeno una sequenza di insegnamento in cui siano incluse le situazioni lavorative ei progressi dello studente osservati.  **Parole chiave:** analisi della situazione lavorativa, sessioni di formazione, ristrutturazione, gestione |

**RESPONSABILE DEL CANTIERE DI RISTRUTTURAZIONE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo e breve descrizione dell’ Open badge** | **Criteri di successo da prendere in considerazione** |
| **Titolo: SPECIALISTA NELLA PREPARAZIONE DEL CANTIERE**  **Descrizione:**   * Identificare e raccogliere documenti specificamente relativi a progetti di ristrutturazione * Analizzare i dati e identificare i punti critici * Riferire e proporre miglioramenti, modifiche o soluzioni, se necessario * Identificare le diverse procedure/metodi/tecniche diagnostiche possibili nei progetti di ristrutturazione * Determinare/selezionare metodi diagnostici appropriati * Identificare, elencare e localizzare elementi particolari da osservare durante la visita * Determinare i metodi diagnostici da utilizzare ei possibili contributori o materiali richiesti * Effettuare la visita, individuare e segnalare i punti critici * Analizzare i punti critici e proporre le necessarie soluzioni o adeguamenti * Identificare/caratterizzare elementi specifici dei siti di ristrutturazione * Integrare gli elementi specifici della ristrutturazione nella progettazione e nella disposizione dei siti di intervento. * Identificare/caratterizzare elementi specifici dei siti di ristrutturazione * Integrare gli elementi specifici della ristrutturazione nella pianificazione, nelle procedure e nelle fasi degli interventi | Aver completato almeno tre delle cinque componenti OPPURE Fornire prova della padronanza delle competenze attese, a seguito di una precedente procedura di posizionamento.  Aver **fornito** i seguenti risultati:  - Elenco dei documenti individuati in relazione al progetto di ristrutturazione previsto, con commenti.  - Analisi di metodi diagnostici appropriati.  - Analisi delle criticità osservate durante la visita preparatoria.  - Progettazione e sistemazione del cantiere di ristrutturazione previsto, sulla base dei suoi elementi specifici.  - Progettazione, procedure e tempistica degli interventi sul cantiere di intervento interessato.  **Parole chiave:**  ristrutturazione, gestione, preparazione del cantiere |
| **Titolo: SPECIALISTA NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE**  **Descrizione:**   * Identificare e caratterizzare situazioni critiche o problemi specifici dei cantieri di ristrutturazione * Anticipare, sviluppare e proporre soluzioni * Informare i capicantiere * Identificare e caratterizzare i diversi tipi di vincoli o problemi specifici dei progetti di ristrutturazione * Anticipare, sviluppare e proporre soluzioni e informare i capicantiere * Caratterizzare le specificità dei diversi protagonisti di un progetto di ristrutturazione * Integrare queste specificità negli scambi/procedure tra le parti interessate * Individuare le particolarità e le specificità delle tensioni legate ai cantieri di ristrutturazione * Sviluppare strategie facilitative o anticipatorie | Aver completato almeno tre delle quattro componenti OPPURE Fornire prova della padronanza delle competenze attese, a seguito di una precedente procedura di posizionamento.  Avere fornito i seguenti risultati (es. documenti del cantiere, rapporti giornalieri, dichiarazioni decisionali, registrazioni dettagliate o pianificazione):  - Analisi di situazioni critiche o tematiche specifiche individuate in un cantiere di ristrutturazione.  - Individuazione e analisi dei vincoli legati ad un cantiere di ristrutturazione, comprese le soluzioni proposte.   * Analisi e risoluzione dei problemi relativi alla gestione dei team. * Modalità di comunicazione predisposte con il management aziendale e con i partner esterni.   **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, gestione della comunicazione |
| **Titolo: SPECIALISTA NELLA GESTIONE TECNICA E ORGANIZZATIVA**  **Descrizione:**   * Identificare e raccogliere documenti amministrativi, finanziari e legali specificamente relativi a progetti di ristrutturazione * Integrare queste specificità nella gestione del cantiere * Identificare situazioni specifiche e critiche * Identificare gli standard o i regolamenti attuali * Sviluppare e proporre strategie di risoluzione * Informare i capicantiere * Identificare situazioni specifiche * Identificare gli standard oi regolamenti attuali * Sviluppare strategie di risoluzione e implementare tecniche appropriate * Informare i capicantiere * Identificare situazioni specifiche * Identificare gli standard o i regolamenti attuali * Sviluppare e proporre strategie di risoluzione * Informare i capicantiere * Identificare i punti critici da considerare * Identificare i criteri di qualità e sviluppare specifiche procedure di controllo | Aver completato almeno tre delle cinque componenti OPPURE Fornire prova della padronanza delle competenze attese, a seguito di una precedente procedura di posizionamento.  Aver fornito i seguenti risultati:  - Analisi degli aspetti amministrativi, finanziari e legali di un cantiere di ristrutturazione.  - Individuazione e analisi di situazioni tecniche, organizzative e di sicurezza specifiche e critiche relative a un cantiere di ristrutturazione, comprese le soluzioni proposte.  - Analisi e risoluzione dei problemi relativi alla gestione dei rifiuti e al risparmio energetico in un cantiere di ristrutturazione.  - Modalità di superamento dei vincoli organizzativi e tecnici nei cantieri di ristrutturazione.  - Metodi di controllo continuo della qualità.  **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, direzione organizzativa, tecnico specializzato |
| **Titolo: SPECIALISTA CONTROLLO QUALITA’ FINALE**  **Descrizione:**   * Identificare e caratterizzare i punti di attenzione da considerare * Sviluppare le necessarie procedure di controllo * Valutare i risultati finali ei processi implementati * Dare valore al lavoro con caposquadra e gruppo | Aver completato le due componenti OPPURE Fornire prova della padronanza delle competenze attese, a seguito di una precedente procedura di posizionamento.  Aver fornito una o due relazioni sull'accettazione finale dei lavori di ristrutturazione da parte del cliente.  **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, controllo qualità |
| **Titolo: CAPOCANTIERE ESPERTO DI RISTRUTTURAZIONE**  **Descrizione:**   * **SPECIALISTA NELLA PREPARAZIONE DEL CANTIERE** * **SPECIALISTA NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE** * **SPECIALISTA NELLA GESTIONE TECNICA E ORGANIZZATIVA** * **SPECIALISTA CONTROLLO QUALITA’ FINALE** | Aver ottenuto i 4 badge di ogni blocco di competenza  **Parole chiave:** esperto di cantieri di ristrutturazione, ristrutturazione, gestione |

**CAPOSQUADRA NEI CANTIERI DI RISTRUTTURAZIONE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo e breve descrizione dell’ Open badge** | **Criteri di successo da prendere in considerazione** |
| * **Titolo: SPECIALISTA NELLA PREPARAZIONE DEL CANTIERE**   **Descrizione:**   * Attuare specifici protocolli tecnici o metodi diagnostici | Aver completato il Componente 1.1.  Aver fornito uno schema per l'attuazione pratica dei protocolli tecnici.  **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, preparazione del cantiere |
| * **Titolo: SPECIALISTA NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE**   **Descrizione:**   * Identificare e caratterizzare situazioni critiche o problemi specifici dei cantieri di ristrutturazione * Anticipare, sviluppare e proporre soluzioni al team * Identificare e caratterizzare situazioni critiche o problemi specifici dei cantieri di ristrutturazione * Anticipare, sviluppare e proporre soluzioni di adattamento * Caratterizzare le specificità dei diversi protagonisti di un cantiere di ristrutturazione * Integrare queste specificità negli scambi con le diverse parti interessate * Valutare i risultati finali ei processi implementati * Dare valore al lavoro con altri capisquadra e al team | Aver completato almeno tre dei quattro componenti.  Aver fornito i seguenti risultati:  - Individuazione di situazioni critiche o argomenti specifici che interessano i gruppi.  - Individuazione delle relazioni con i clienti e altri protagonisti esterni.  - Risoluzione dei problemi relativi ai gruppi.  - Modalità di comunicazione predisposte con il management aziendale e con i partner esterni.  **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, gestione della comunicazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo: SPECIALISTA DELLA PARTE TECNICA E ORGANIZZATIVA**  **Descrizione:**   * Identificare e raccogliere documenti amministrativi, finanziari e legali specificamente relativi a progetti di ristrutturazione * Integrare queste specificità nella gestione del cantiere * Identificare situazioni specifiche e critiche * Identificare gli standard o i regolamenti attuali * Sviluppare e/o implementare strategie di risoluzione * Identificare situazioni specifiche * Identificare gli standard oi regolamenti attuali * Implementazione di tecniche appropriate * Identificare situazioni specifiche * Identificare gli standard o i regolamenti attuali * Applicare strategie di risoluzione * Rispettare i criteri di qualità e sviluppare specifiche procedure di controllo | Aver completato almeno tre dei cinque componenti.  Aver fornito i seguenti risultati:  - Individuazione degli aspetti amministrativi, finanziari e legali in linea con il lavoro del caposquadra.  - Individuazione di specifiche e critiche situazioni tecniche, organizzative e di sicurezza in linea con il lavoro del caposquadra.  - Individuazione e risoluzione dei problemi relativi alla gestione dei rifiuti e al risparmio energetico nel cantiere di ristrutturazione.  - Modalità di superamento dei vincoli organizzativi e tecnici in linea con il lavoro del caposquadra.  - Metodi di controllo continuo della qualità come caposquadra.  **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, parte organizzativa, tecnico specializzato |
| **Titolo: SPECIALISTA CONTROLLO QUALITA’ FINALE**  **Descrizione:**   * Verifica dei risultati finali e dei processi implementati | Aver completato la Componente 4.1.  Aver fornito una o due relazioni sull'accettazione finale dei lavori di ristrutturazione da parte del responsabile dell'azienda/del cantiere o del cliente.  **Parole chiave:** ristrutturazione, gestione, controllo qualità |
| **Titolo: CAPOSQUADRA ESPERTO DI RISTRUTTURAZIONE**  **Descrizione:**   * **SPECIALISTA NELLA PREPARAZIONE DEL CANTIERE** * **SPECIALISTA NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE** * **SPECIALISTA DELLA PARTE TECNICA E ORGANIZZATIVA** * **SPECIALISTA CONTROLLO QUALITA’ FINALE** | Aver ottenuto i 4 badge di ogni blocco di competenza  **Parole chiave:** esperto di cantieri di ristrutturazione, ristrutturazione, gestione, comunicazione |

Il badge sarà consegnato al beneficiario via e-mail. Suggeriamo il seguente modello, da compilare nel delivery tool del sito Open Badge Factory

**Oggetto dell’ e-mail:** Il tuo Open Badge ottenuto tramite RenovUP

**Corpo del messaggio:** Ciao, siamo lieti di inviarti l'Open Badge che hai ottenuto a seguito della tua formazione nel progetto RenovUp e ci congratuliamo con te.

**Testo del collegamento:** clicca su questo link per ottenere il tuo badge.

**Piè di pagina del messaggio:** *Questo Open Badge fa parte del progetto RenovUp, un progetto di partenariato strategico finanziato dall'Agenzia Erasmus, che mira a facilitare la formazione di direttori di cantiere e capisquadra nei cantieri di ristrutturazione edilizia.*

### **DESCRIPTOR IN POLISH / DESKRYPTOR PO POLSKU**

**NAUCZYCIELE/TRENERZY: OPEN BADGE poziom 1 i poziom 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł i krótki opis odznaki** | **Brane pod uwagę kryteria sukcesu** |
| **Tytuł : SPECJALISTA TRENER MENADŻERÓW PRAC REMONTOWYCH POZIOM 1**  **OPIS:**   1. Zna krajowy system szkoleń dla średniej kadry menadżerskiej w zakresie prac remontowych obiektów budowlanych. 2. Zna ogólne zasady uczenia się opartego na pracy. 3. Opanował główne zasady, metody i narzędzia służące obserwacji i analizowaniu sytuacji zawodowych na stanowisku pracy, które można zintegrować z procesami uczenia się. | Pełne **uczestnictwo** w etapach 1 i 2 (w tym co najmniej jedna analiza sytuacji w pracy).  **Przedstawienie** następujących dowodów:   * Analiza sytuacji w pracy zaobserwowanych w celu dalszej integracji z procesem uczenia się (lub szkolenia). * Wstępna ewaluacja zaobserwowanych umiejętności ucznia.   **Słowa kluczowe:** work-based learning, średnia kadra menadżerska, remont |
| **Tytuł: EKSPERT TRENER MENADŻERÓW PRAC REMONTOWYCH POZIOM 2**  **OPIS:**   * Wdrażania (w sposób krytyczny) zasady i narzędzia obserwacji oraz analizy sytuacji zawodowych na stanowisku pracy, jak również obserwacji i analizy postępów uczniów. * Konstruuje programy szkolenia uwzględniające sytuacje zawodowe na stanowisku pracy oraz postępy uczniów. * Dostosowuje metody i narzędzia do uwarunkowań własnego kontekstu zawodowego. | Pełne **uczestnictwo** w etapach 3, 4 & 5 (w tym co najmniej jedna analiza sytuacji w pracy i co najmniej jedna ocena postępów ucznia).  **Przedstawienie** następujących dowodów:   * Wykorzystanie trzech typów zaproponowanych narzędzi i opracowanie krytycznej analizy ich eksperymentalnego wykorzystania. * Opracowanie co najmniej jednego programu nauczania, w którym zostaną uwzględnione wyniki obserwacji sytuacji pracy i zaobserwowane postępy ucznia.   **Słowa kluczowe:** analiza sytuacji pracy, sesja szkoleniowa, remont, średnia kadra menadżerska |

**KIEROWNIK PRAC REMONTOWYCH:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł i krótki opis odznaki** | **Brane pod uwagę kryteria sukcesu** |
| **Tytuł:** SPECJALISTA PRZYGOTOWANIA PRAC REMENTOWYCH  **Opis:**   * Identyfikuje i gromadzi dokumenty związane z projektami remontowymi * Identyfikuje i charakteryzuje elementy specyficzne dla placów budów, na których realizowane są prace remontowe * Identyfikuje i lokalizuje elementy (punkty krytyczne), które należy obserwować podczas wizyty przygotowawczej na placu budowy, przeprowadza wizyty przygotowawcze na placach budów * Włącza konkretne elementy prac remontowych do procesu planowania interwencji remontowej * Identyfikuje i dobiera odpowiednie procedury, metody, techniki diagnozowania możliwe do zastosowania w projektach remontowych * Definiuje ewentualnych współpracowników, wymagane materiały * Raportuje, analizuje punkty krytyczne i proponuje rozwiązania lub niezbędne działania dostosowawcze | Ukończenie co najmniej trzech z pięciu komponentów LUB przedstawienie dowodów posiadania kompetencji docelowych dla tychże komponentów (po zastosowaniu procedury diagnozy stanu wiedzy i umiejętności)  Po dostarczeniu następujących dowodów:   * Wykaz dokumentów zidentyfikowanych w związku z planowanym projektem remontowym, wraz z uwagami. * Analiza odpowiednich metod diagnostycznych. * Analiza punktów krytycznych zaobserwowanych podczas wizyty przygotowawczej. * Projekt i układ planowanego miejsca remontu, w oparciu o jego specyficzne elementy. * Planowanie, procedury i etapy interwencji remontowej.   **Słowa kluczowe**: remont, średnia kadra menadżerska, przygotowanie placu budowy |
| **Tytuł:** SPECJALISTA ZARZĄDZANIA KOMUNIKACJĄ  **Opis:**   * Identyfikuje i charakteryzuje sytuacje krytyczne lub problemy specyficzne dla placów budów, na których realizowane są prace remontowe * Identyfikuje specyfikę napięć związanych z projektami remontowymi * Przewiduje i proponuje rozwiązania dla zidentyfikowanych sytuacji problemowych * Komunikuje się z liderami zespołów (brygadzistami) * Rozumie specyfikę różnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu remontowego oraz wykorzystuje ją w sposób profesjonalny, szczególne we współpracy z tymi podmiotami | Ukończenie co najmniej trzech z czterech komponentów LUB przedstawienie dowodów posiadania kompetencji docelowych dla tychże komponentów (po zastosowaniu procedury diagnozy stanu wiedzy i umiejętności).  Po dostarczeniu następujących dowodów (np. dokumenty dotyczące lokalizacji, raporty dzienne, oświadczenia decyzyjne, szczegółowe plany):   * Analiza sytuacji krytycznych lub konkretnych tematów zidentyfikowanych na placu budowy. * Identyfikacja i analiza ograniczeń związanych z pracami remontowymi, w tym proponowanych rozwiązań. * Analiza i proponowane rozwiązanie problemów związanych z zarządzaniem zespołami. * Metody komunikacji z kierownictwem firmy i partnerami zewnętrznymi.   **Słowa kluczowe:** remont, średnia kadra menadżerska, zarządzanie komunikacją |
| **Tytuł:** SPECJALISTA ZARZĄDZANIA TECHNICZNEGO I ORGANIZACYJNEGO  **Opis:**   * Identyfikuje i gromadzi dokumenty administracyjne, finansowe i prawne związane z projektami remontowymi * Integruje je z procesami zarządzania placem budowy, na którym realizowane są prace remontowe * Identyfikuje specyficzne sytuacje krytyczne * Identyfikuje aktualnie obowiązujące standardy i regulacje techniczne/prawne * Opracowuje i proponuje strategie rozwiązywania problemów * Komunikuje się z liderami zespołów (brygadzistami) * Określa kryteria jakości i opracowuje procedury bieżącej kontroli | Ukończenie co najmniej trzech z pięciu komponentów LUB przedstawienie dowodów posiadania kompetencji docelowych dla tychże komponentów (po zastosowaniu procedury diagnozy stanu wiedzy i umiejętności).  Po dostarczeniu następujących dowodów:   * Analiza aspektów administracyjnych, finansowych i prawnych na placu budowy, na którym realizowane są prace remontowe. * Identyfikacja i analiza specyficznych i krytycznych sytuacji technicznych, organizacyjnych i dotyczących bezpieczeństwa związanych z pracami remontowymi, w tym propozycja rozwiązań. * Analiza i rozwiązanie problemów dotyczących gospodarki odpadami i oszczędzaniem energii na placu budowy. * Sposoby przezwyciężenia ograniczeń organizacyjnych i technicznych na terenie placu budowy, na którym realizowany jest remont renowacji. * Metody ciągłej kontroli jakości.   **Słowa kluczowe:** remont, średnia kadra menadżerska, zarządzanie, organizacja |
| **Tytuł:** SPECJALISTA KONTROLI JAKOŚCI  **Opis:**   * Identyfikuje i charakteryzuje punkty krytyczne, który należy wziąć pod uwagę podczas kontroli jakości * Opracowuje niezbędne procedury kontrolne * Ewaluuje zrealizowane prace remontowe i ich rezultaty końcowe * Wartościuje pracę z brygadzistami i ich zespołami | Ukończenie dwóch komponentów LUB przedstawienie dowodów posiadania kompetencji docelowych dla tychże komponentów (po zastosowaniu procedury diagnozy stanu wiedzy i umiejętności).  Po dostarczeniu jednego lub dwóch raportów z ostatecznej akceptacji prac remontowych przez klienta.  **Słowa kluczowe:** remont, średnia kadra menadżerska, kontrola jakości |
| **Tytuł: EKSPERT**  **Opis:**   * **SPECJALISTA PRZYGOTOWANIA PRAC REMENTOWYCH** * **SPECJALISTA ZARZĄDZANIA KOMUNIKACJĄ** * **SPECJALISTA ZARZĄDZANIA TECHNICZNEGO I ORGANIZACYJNEGO** * **SPECJALISTA KONTROLI JAKOŚCI** | Uzyskanie 4 wyżej wymienionych odznak dla każdego bloku kompetencji  **Słowa kluczowe:** ekspert prac remontowych, remont, średnia kadra menadżerska |

**BRYGADZISTA ZESPOŁU REMONTOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł i krótki opis odznaki** | **Brane pod uwagę kryteria sukcesu** |
| **Tytuł: SPECJALISTA PRZYGOTOWANIA PRAC REMONTOWYCH**  **Opis:**   * Wdraża określone protokoły techniczne lub metody diagnostyczne | Ukończenie komponentu 1.1.  Po przedstawieniu schematu praktycznego wdrożenia protokołów technicznych.  **Słowa kluczowe**: remont, średnia kadra menadżerska, przygotowanie placu budowy |
| **Tytuł: SPECJALISTA DS. KOMUNIKACJI**  **Opis:**   * Identyfikuje i charakteryzuje krytyczne sytuacje lub problemy specyficzne dla placów budów, na których realizowane są prace remontowe * Przewiduje, rozwija i proponuje rozwiązania swojemu zespołowi * Charakteryzuje specyfikę różnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektów remontowych * Integruje (wykorzystuje) tę specyfikę, szczególne we współpracy z zainteresowanymi stronami * Ewaluuje zrealizowane prace remontowe i ich rezultaty końcowe * Wartościuje pracę z brygadzistami i ich zespołami | Ukończenie co najmniej trzech z czterech komponentów.  Po dostarczeniu następujących dowodów:   * Identyfikacja sytuacji krytycznych lub konkretnych tematów mających wpływ na zespoły. * Identyfikacja relacji z klientami i innymi zewnętrznymi interesariuszami. * Rozwiązanie problemu(ów) związanych z zespołami. * Ustanowienie metod komunikacji z kierownictwem firmy i partnerami zewnętrznymi.   **Słowa kluczowe**: remont, średnia kadra menadżerska, zarządzanie procesami komunikacji |
| **Tytuł: SPECJALISTA ASPEKTÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH**  **Opis:**   * Identyfikuje i gromadzi dokumenty administracyjne, finansowe i prawne związane z projektami remontowymi * Integruje je z procesami zarządzania placem budowy, na którym realizowane są prace remontowe * Identyfikuje sytuacje specyficzne i krytyczne * Identyfikuje aktualnie obowiązujące standardy i regulacje * Opracowuje i/lub wdraża strategie zarządzania tymi kwestiami * Respektuje kryteria jakościowe i opracowuje odpowiednie procedury kontroli | Ukończenie co najmniej trzech z pięciu komponentów.  Po dostarczeniu następujących dowodów:   * Identyfikacja aspektów administracyjnych, finansowych i prawnych dotyczących pracy lidera zespołu (brygadzisty). * Identyfikacja specyficznych i krytycznych sytuacji technicznych, organizacyjnych i bezpieczeństwa dotyczących pracy lidera zespołu (brygadzisty). * Identyfikacja i rozwiązanie problemów związanych z gospodarką odpadami i oszczędnością energii na terenie placu budowy. * Sposoby pokonywania ograniczeń organizacyjnych i technicznych będących w obszarze pracy lidera zespołu (brygadzisty). * Metody ciągłej kontroli jakości jako lider zespołu (brygadzista).   **Słowa kluczowe**: remont, średnia kadra menadżerska, zarządzanie, organizacja |
| **Tytuł: SPECJALISTA KONTROLI JAKOŚCI**  **Opis:**   * Kontroluje wdrożone procesy i ostateczne rezultaty prac | Ukończenie komponentu 4.1.  Po dostarczeniu jednego lub dwóch raportów z ostatecznej akceptacji prac remontowych przez kierownika firmy / kierownika budowy lub klienta.  **Słowa kluczowe:** remont, średnia kadra menadżerska, kontrola jakości |
| **Tytuł: EKSPERT BRYGADZISTA ZESPOŁU REMONTOWEGO**  **Opis:**   * **SPECJALISTA PRZYGOTOWANIA PRAC REMONTOWYCH** * **SPECJALISTA DS. KOMUNIKACJI** * **SPECJALISTA ASPEKTÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH** * **SPECJALISTA KONTROLI JAKOŚCI** | Uzyskanie 4 wyżej wymienionych odznak dla każdego bloku kompetencji  **Słowa kluczowe:** ekspert , remont, średnia kadra menadżerska, komunikacja, zarządzanie, kontrola jakości |

The badge will be delivered to the beneficiary by email. We suggest the following model, to be filled in the delivery tool of the Open Badge Factory website

**Subject of the e-mail:** Twoja Odznaka uzyskana w projekcie RenovUP

**Message Body:** Witamy, mamy przyjemność przesłać Ci Odznakę uzyskaną po szkoleniu w projekcie RenovUp. Gratulujemy.

**Button link:** Kliknij ten link, aby otrzymać Odznakę.

**Footer of the message:** *Ta Odznaka została uzyskana w ramach projektu RenovUp, strategicznego projektu partnerstwa finansowanego z Programu Erasmus+, którego celem jest rozwój zawodowy średniej kadry menadżerskiej branży budowlanej w zakresie remontowania budynków.*

### **DESCRIPTOR IN GREEK / ΠΕΡΙΓΡΑΦΈΑΣ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΆ**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ/ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: OPEN BADGE επίπεδο 1 και 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Τίτλος και σύντομη περιγραφή του Open badge** | **Κριτήρια επιτυχίας που πρέπει να ληφθούν υπόψη** |
| **Τίτλος:** **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΤΑΞΙΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟ 1**  **Περιγραφή:**   1. Να γνωρίζει το εθνικό σύστημα κατάρτισης που αφορά τα μεσαία στελέχη για τις περιοχές ανακαίνισης. 2. Να γνωρίζει τις βασικές αρχές της μάθησης με βάση την εργασία. 3. Να έχει κατακτήσει τις κύριες αρχές, μεθόδους και εργαλεία για την παρατήρηση και ανάλυση καταστάσεων εργασίας που μπορούν να ενσωματωθούν στις διαδικασίες μάθησης. | Να έχει **συμμετάσχει** πλήρως στα στάδια 1 & 2 (συμπεριλαμβανομένης τουλάχιστον μίας ανάλυσης εργασιακών καταστάσεων).  Να έχει **παρουσιάσει** τα ακόλουθα αποτελέσματα:   * Ανάλυση των παρατηρούμενων καταστάσεων εργασίας για την περαιτέρω ενσωμάτωση στη διαδικασία μάθησης (ή κατάρτισης). * Αρχική αξιολόγηση των παρατηρούμενων δεξιοτήτων του εκπαιδευόμενου.   **Λέξεις κλειδιά:** μάθηση με βάση την εργασία, διοίκηση, ανακαίνιση |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟ 2**  **Περιγραφή:**   * Να γνωρίζει πώς να εφαρμόζει στην πράξη, με κριτικό και αποστασιοποιημένο τρόπο, τις κύριες αρχές, μεθόδους και εργαλεία κατά την παρατήρηση και ανάλυση των καταστάσεων εργασίας και της εξέλιξης των μαθητών στην επιχείρηση. * Να γνωρίζει πώς να κατασκευάζει ακολουθίες διδασκαλίας στο κέντρο κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις επαγγελματικές καταστάσεις και την εξέλιξη των εκπαιδευομένων στην επιχείρηση. * Να μπορεί να προσαρμόζει τις μεθόδους και τα εργαλεία στα μέσα που διαθέτει στο δικό του επαγγελματικό πλαίσιο. | Να έχει **συμμετάσχει** πλήρως στα στάδια 3, 4 & 5 (συμπεριλαμβανομένης τουλάχιστον μιας ανάλυσης καταστάσεων εργασίας και τουλάχιστον μιας αξιολόγησης της προόδου του εκπαιδευόμενου).  Να έχει **παρουσιάσει** τα ακόλουθα αποτελέσματα:   * Χρησιμοποίησαν τους τρεις προτεινόμενους τύπους πλεγμάτων και προέβησαν σε κριτική ανάλυση του πειραματισμού τους. * Παρήγαγαν πλήρη περιγραφή μιας τουλάχιστον ακολουθίας διδασκαλίας στην οποία θα περιλαμβάνονται οι καταστάσεις εργασίας και η παρατηρούμενη πρόοδος του μαθητή.   **Λέξεις κλειδιά:** ανάλυση της κατάστασης εργασίας, εκπαιδευτικές συνεδρίες, ανακαίνιση, διοίκηση |

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Τίτλος και σύντομη περιγραφή του Open badge** | **Κριτήρια επιτυχίας που πρέπει να ληφθούν υπόψη** |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ**  **Περιγραφή:**   * Να εντοπίζει και να συλλέγει έγγραφα που σχετίζονται ειδικά με έργα ανακαίνισης * Να αναλύει δεδομένα και να εντοπίζει κρίσιμα σημεία * Να αναφέρει και να προτείνει βελτιώσεις , αλλαγές ή λύσεις , εάν είναι απαραίτητο. * Να προσδιορίζει τις διάφορες διαγνωστικές διαδικασίες / μεθόδους / τεχνικές που είναι δυνατές σε έργα ανακαίνισης * Να καθορίζει / να επιλέγει την κατάλληλη διαγνωστική μέθοδο(-ους) * Να προσδιορίζει, να απαριθμεί και να εντοπίζει συγκεκριμένα στοιχεία που πρέπει να παρατηρηθούν κατά τη διάρκεια της επίσκεψης. * Να καθορίζει τις διαγνωστικές μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν και των πιθανών συντελεστών ή των απαιτούμενων υλικών * Να πραγματοποιεί τις επισκέψεις, να εντοπίζει και κοινοποιεί τα κρίσιμα σημεία * Να αναλύει τα κρίσιμα σημεία και να προτείνει τις απαραίτητες λύσεις ή προσαρμογές * Να προσδιορίζει / χαρακτηρίζει συγκεκριμένα στοιχεία των χώρων ανακαίνισης * Να ενσωματώνει τα ειδικά στοιχεία της ανακαίνισης στο σχεδιασμό και τη διάταξη των χώρων παρέμβασης * Να προσδιορίζει / χαρακτηρίζει συγκεκριμένα στοιχείων των χώρων ανακαίνισης * Να ενσωματώνει τα ειδικά στοιχεία της ανακαίνισης στο σχεδιασμό, τις διαδικασίες και τη σταδιακή υλοποίηση των παρεμβάσεων | Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις από τις πέντε συνιστώσες **Ή** Να προσκομίσει απόδειξη της κατάκτησης των ικανοτήτων που στοχεύουν οι συνιστώσες, μετά από προηγούμενη διαδικασία τοποθέτησης.  Να έχει **παράσχει** τα ακόλουθα αποτελέσματα:   * Κατάλογος εγγράφων που εντοπίστηκαν σε σχέση με το σχεδιαζόμενο έργο ανακαίνισης, με σχόλια. * Ανάλυση των κατάλληλων διαγνωστικών μεθόδων. * Ανάλυση των κρίσιμων σημείων που παρατηρήθηκαν κατά την προπαρασκευαστική επίσκεψη. * Σχεδιασμός και διάταξη του σχεδιαζόμενου χώρου ανακαίνισης, με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία του. * Σχεδιασμός, διαδικασίες και σταδιακή υλοποίηση των παρεμβάσεων στον συγκεκριμένο χώρο ανακαίνισης.   **Λέξεις κλειδιά**: ανακαίνιση, μεσαία διοίκηση, προετοιμασία εργοταξίου |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**  **Περιγραφή:**   * Να εντοπίζει και χαρακτηρίζει κρίσιμες καταστάσεις ή προβλήματα ειδικά για τους χώρους ανακαίνισης * Να προβλέπει, να αναπτύσσει και να προτείνει λύσεις * Να ενημερώνει τους επικεφαλής των ομάδων * Να εντοπίζει και να χαρακτηρίζει τους διαφόρους τύπους περιορισμών ή προβλημάτων που αφορούν ειδικά τα έργα ανακαίνισης * Να προβλέπει, να αναπτύσσει και να προτείνει λύσεις και να ενημερώνει τους επικεφαλής της ομάδας. * Να χαρακτηρίζει τις ιδιαιτερότητες των διαφόρων πρωταγωνιστών ενός έργου ανακαίνισης * Να ενσωματώνει αυτές τις ιδιαιτερότητες στις ανταλλαγές/διαδικασίες μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών * Να προσδιορίζει τις ιδιαιτερότητες και τις ιδιαιτερότητες των εντάσεων που συνδέονται με τους χώρους ανακαίνισης * Να αναπτύσσει στρατηγικές διευκόλυνσης ή πρόβλεψης | Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις από τις τέσσερις συνιστώσες Ή Να προσκομίσει απόδειξη της κατάκτησης των ικανοτήτων που στοχεύουν οι συνιστώσες, μετά από προηγούμενη διαδικασία τοποθέτησης.  Να έχει παράσχει τα ακόλουθα αποτελέσματα (π.χ. έγγραφα τοποθεσίας, ημερήσιες εκθέσεις, δηλώσεις αποφάσεων, λεπτομερή αρχεία ή προγραμματισμό):   * Ανάλυση κρίσιμων καταστάσεων ή ειδικών θεμάτων που εντοπίζονται σε ένα εργοτάξιο ανακαίνισης. * Προσδιορισμός και ανάλυση των περιορισμών που σχετίζονται με ένα εργοτάξιο ανακαίνισης, συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων λύσεων. * Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη διαχείριση ομάδων. * Μέθοδοι επικοινωνίας με τη διοίκηση της εταιρείας και τους εξωτερικούς εταίρους.   **Λέξεις κλειδιά:** ανακαίνιση, μεσαία διοίκηση, διαχείριση της επικοινωνίας |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  **Περιγραφή:**   * Να εντοπίζει και να συλλέγει διοικητικά, οικονομικά και νομικά που σχετίζονται ειδικά με έργα ανακαίνισης. * Να ενσωματώνει αυτές τις ιδιαιτερότητες στη διαχείριση του χώρου * Να προσδιορίζει συγκεκριμένες και κρίσιμες καταστάσεις * Να προσδιορίζει τα ισχύοντα πρότυπα ή κανονισμούς * Να αναπτύσσει και να προτείνει στρατηγικές επίλυσης * Να ενημερώνει τους επικεφαλής των ομάδων * Να προσδιορίζει συγκεκριμένες καταστάσεων * Να προσδιορίζει τα ισχύοντα πρότυπα ή κανονισμούς * Να αναπτύσσει στρατηγικές επίλυσης και εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών * Να ενημερώνει τους επικεφαλής των ομάδων * Να προσδιορίζει συγκεκριμένες καταστάσεις * Να προσδιορίζει τα ισχύοντα πρότυπα ή κανονισμούς * Να αναπτύσσει και να προτείνει στρατηγικές επίλυσης * Να ενημερώνει τους επικεφαλής των ομάδων * Να προσδιορίζει τα κρίσιμα σημεία που πρέπει να ληφθούν υπόψη * Να προσδιορίζει τα κριτήρια ποιότητας και την ανάπτυξη ειδικών διαδικασιών ελέγχου | Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις από τις πέντε συνιστώσες Ή Να προσκομίσει απόδειξη της κατάκτησης των ικανοτήτων που στοχεύουν οι συνιστώσες, μετά από προηγούμενη διαδικασία τοποθέτησης.  Να έχει τα ακόλουθα αποτελέσματα:   * Ανάλυση των διοικητικών, οικονομικών και νομικών πτυχών σε ένα εργοτάξιο ανακαίνισης. * Εντοπισμός και ανάλυση συγκεκριμένων και κρίσιμων τεχνικών, οργανωτικών καταστάσεων και καταστάσεων ασφαλείας που σχετίζονται με ένα εργοτάξιο ανακαίνισης, συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων λύσεων. * Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων και την εξοικονόμηση ενέργειας σε ένα εργοτάξιο ανακαίνισης. * Τρόποι υπέρβασης των οργανωτικών και τεχνικών περιορισμών στις περιοχές ανακαίνισης. * Μέθοδοι συνεχούς ποιοτικού ελέγχου.   **Λέξεις-κλειδιά:** ανακαίνιση, μεσαία διοίκηση, διοίκηση οργανισμού, ειδικός τεχνικός |
| **Τίτλος: ΠΟΙΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**  **Περιγραφή:**   * Να προσδιορίζει και να χαρακτηρίζει τα σημεία προσοχής που πρέπει να εξεταστούν * Να αναπτύσσει τις απαραίτητες διαδικασίες ελέγχου * Να αξιολογεί τα τελικά παραδοτέα και τις διαδικασίες που εφαρμόστηκαν * Να εκτιμά την εργασία με τους αρχηγούς ομάδων και τις ομάδες | Να έχει ολοκληρώσει τις δύο συνιστώσες Ή Να προσκομίσει απόδειξη της κατάκτησης των ικανοτήτων στις οποίες στοχεύουν οι συνιστώσες, μετά από προηγούμενη διαδικασία τοποθέτησης.  Να έχει παράσχει μία ή δύο εκθέσεις για την τελική αποδοχή των εργασιών ανακαίνισης από τον πελάτη.  **Λέξεις κλειδιά:** ανακαίνιση, μεσαία διοίκηση, έλεγχος ποιότητας |
| **Τίτλος: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ**  **Περιγραφή:**   * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ** * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ** * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ** | Να έχετε αποκτήσει τα 4 badges από κάθε μπλοκ ικανοτήτων  **Λέξεις κλειδιά:** εμπειρογνώμονας εργοταξίου ανακαίνισης, ανακαίνιση, διοίκηση |

**ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Τίτλος και σύντομη περιγραφή του Open badge** | **Κριτήρια επιτυχίας που πρέπει να ληφθούν υπόψη** |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ**  **Περιγραφή:**   * Να εφαρμόζει ειδικά τεχνικά πρωτόκολλα ή διαγνωστικές μεθόδους | Να έχει ολοκληρώσει τη συνιστώσα 1.1.  Να έχει παράσχει ένα σύστημα για την πρακτική εφαρμογή των τεχνικών πρωτοκόλλων.  **Λέξεις κλειδιά**: ανακαίνιση, μεσαία διοίκηση, προετοιμασία εργοταξίου |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**  **Περιγραφή:**   * Να εντοπίζει και χαρακτηρίζει κρίσιμες καταστάσεις ή προβλήματα ειδικά για τους χώρους ανακαίνισης * Να προβλέπει, να αναπτύσσει και να προτείνει λύσεις στην ομάδα σας. * Να εντοπίζει και να χαρακτηρίζει κρίσιμες καταστάσεις ή προβλήματα ειδικά για τους χώρους ανακαίνισης * Να προβλέπει, να αναπτύσσει και να προτείνει λύσεις προσαρμογής * Να χαρακτηρίζει τις ιδιαιτερότητες των διαφόρων πρωταγωνιστών μιας περιοχής ανακαίνισης * Να ενσωματώνει αυτές τις ιδιαιτερότητες στις ανταλλαγές με τους διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς * Να αξιολογεί τα τελικά παραδοτέα και τις διαδικασίες που εφαρμόστηκαν * Να εκτιμά την εργασία με άλλους αρχηγούς ομάδων και ομάδες | Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις από τις τέσσερις συνιστώσες.  Να έχει παράσχει τα ακόλουθα αποτελέσματα:   * Προσδιορισμός κρίσιμων καταστάσεων ή ειδικών θεμάτων που επηρεάζουν τις ομάδες. * Προσδιορισμός των σχέσεων με τους πελάτες και άλλους εξωτερικούς πρωταγωνιστές. * Επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τις ομάδες. * Μέθοδοι επικοινωνίας με τη διοίκηση της εταιρείας και τους εξωτερικούς εταίρους.   **Λέξεις κλειδιά:** ανακαίνιση, διοίκηση, διαχείριση της επικοινωνίας |
| **Τίτλος: ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΠΤΥΧΗΣ**  **Περιγραφή:**   * Να εντοπίζει και να συλλέγει διοικητικά, οικονομικά και νομικά έγγραφα που σχετίζονται ειδικά με έργα ανακαίνισης. * Να ενσωματώνει αυτές τις ιδιαιτερότητες στη διαχείριση του χώρου * Να προσδιορίζει συγκεκριμένες και κρίσιμες καταστάσεις * Να προσδιορίζει τα ισχύοντα πρότυπα ή κανονισμούς * Να αναπτύσσει ή/και εφαρμόζει στρατηγικές επίλυσης * Να προσδιορίζει συγκεκριμένες καταστάσεις * Να προσδιορίζει τα ισχύοντα πρότυπα ή κανονισμούς * Να εφαρμόζει κατάλληλες τεχνικές * Να προσδιορίζει συγκεκριμένες καταστάσεις * Να προσδιορίζει τα ισχύοντα πρότυπα ή κανονισμούς * Να εφαρμόζει στρατηγικές επίλυσης * Να τηρεί τα κριτήρια ποιότητας και αναπτύσσει ειδικές διαδικασίες ελέγχου | Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρεις από τις πέντε συνιστώσες.  Να έχει παράσχει τα ακόλουθα αποτελέσματα:   * Προσδιορισμός των διοικητικών, οικονομικών και νομικών πτυχών σύμφωνα με το έργο του επικεφαλής της ομάδας. * Εντοπισμός ειδικών και κρίσιμων τεχνικών, οργανωτικών καταστάσεων και καταστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με το έργο του επικεφαλής της ομάδας. * Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη διαχείριση αποβλήτων και την εξοικονόμηση ενέργειας στο εργοτάξιο ανακαίνισης. * Τρόποι υπέρβασης οργανωτικών και τεχνικών περιορισμών σύμφωνα με το έργο του επικεφαλής της ομάδας. * Μέθοδοι συνεχούς ποιοτικού ελέγχου ως επικεφαλής ομάδας.   **Λέξεις κλειδιά:** ανακαίνιση, διοίκηση, οργανωτική πτυχή, ειδικός τεχνικός |
| **Τίτλος: ΠΟΙΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**  **Περιγραφή:**   * Να ελέγχει τα τελικά παραδοτέα και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται | Να έχει ολοκληρώσει τη συνιστώσα 4.1.  Να έχει παράσχει μία ή δύο εκθέσεις σχετικά με την τελική αποδοχή των εργασιών ανακαίνισης από τον διευθυντή της εταιρείας/τον διευθυντή του εργοταξίου ή τον πελάτη.  **Λέξεις κλειδιά:** ανακαίνιση, διοίκηση, έλεγχος ποιότητας |
| **Τίτλος: ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ**  **Περιγραφή:**   * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ** * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΠΤΥΧΗΣ** * **ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ** | Να έχετε αποκτήσει τα 4 badges από κάθε μπλοκ ικανοτήτων  **Λέξεις κλειδιά:** εμπειρογνώμονας εργοταξίου ανακαίνισης, ανακαίνιση, διοίκηση, επικοινωνία |

Η κονκάρδα θα παραδοθεί στον δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Προτείνουμε το ακόλουθο υπόδειγμα, το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί στο εργαλείο παράδοσης του δικτυακού τόπου Open Badge Factory.

**Θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Το** Open Badge που αποκτήσατε μέσω του RenovUp.

**Σώμα μηνύματος:** Γεια σας**,** είμαστε στην ευχάριστη θέση να σας στείλουμε το Open Badge που αποκτήσατε μετά την εκπαίδευσή σας στο πρόγραμμα RenovUp και σας συγχαίρουμε.

**Κείμενο του συνδέσμου του κουμπιού:** κάντε κλικ σε αυτόν τον σύνδεσμο για να λάβετε το σήμα σας.

**Υποσέλιδο του μηνύματος:** *Αυτό το Open Badge προέρχεται από το έργο RenovUp, ένα έργο στρατηγικής σύμπραξης που χρηματοδοτείται από τον Οργανισμό Erasmus, το οποίο έχει ως στόχο να διευκολύνει την κατάρτιση των διαχειριστών και εργοδηγών εργοταξίων σε εργοτάξια ανακαίνισης κτιρίων.*

# **Conclusion**

The proposed approach can be considered innovative, as the partners have succeeded in identifying common award criteria that can be applied in all the countries taking part in the experiment. It should be remembered that the aim is not to compete with national systems of certification or formal recognition of learning outcomes, but rather for the partner organisations to recognise the professional skills of trainers, site managers and team leaders working on building renovation sites in a way that enhances their value.

In this way, RenovUp emphasises the need to distinguish clearly between the specific skills to be used on these sites, which corresponds to the expectations of the companies concerned on the one hand, and site managers and team leaders on the other. In this way, the specific features of building renovation projects are taken into account in the procedures for awarding Open Badges. Holders of Open Badges will be able to highlight their specific, clearly identified skills on their CVs and in any other way they find relevant to their professional career.

The Open Badges phase is in its early stages. The system for the delivering Open Badges, based on Open Badges Factory platform, is operational from June 2023. The allocation procedures are known to all partners and the CCCA-BTP is committed, at least for the next two years and possibly longer, to providing free access to all partners via Open Badge Factory. It is planned that all the beneficiaries of the experimental professionalisation pathways will receive Open Badges by October 2023 at the latest (see the report "IO4-A2. Adjustment of the transnational system for positioning, support and professionalization according to the results of the experiments. Identification of points of vigilance - FINAL REPORT" for details of the experiments in each partnership country).

Until the end of July 2023, the Open Badges were attributed to 23 participants (team leaders acting at renovation worksites) in Greece and to six trainers in France. No Open Badges were delivered in the rest of the countries because 50% of the components were not exceeded in any block. However, the partners intend to deliver additional Open Badges by equivalence procedures starting from September 2023.

Using a system of equivalence, in addition to the training courses taken by site managers and team leaders, can help to improve the dissemination of Open Badges, which will not be associated with an obligation to take training, but with the need to provide proof of skills. In this way, the partners wish to demonstrate that it is the result of learning that is privileged and recognised, and not the path that leads to it (which may be training or professional experience). The system is transparent, as the criteria for the attribution of Open Badges are clearly identified for each audience: teachers/trainers, renovation worksite managers and team leaders.

Starting from September 2023, it is also planned to make use of them to validate and recognise new skills and competences not covered with the training standards and qualification frameworks, to give more visibility to the specific qualifications related to the renovation worksites.

1. Open Badge Factory is an innovative and user-friendly online platform that large and small organisations around the world use to create, issue and manage their Open Badges. This platform has been chosen by the RenovUp partners to implement their own Open Badges, as planned within the framework of the project. [↑](#footnote-ref-1)
2. See report “ Didactic tools for the professionalisation of site managers and team leaders for building renovation sites, designed in relation to work situations TRANSNATIONAL REPORT” for more details. [↑](#footnote-ref-2)
3. The details of this procedure must be defined at each national level. [↑](#footnote-ref-3)
4. The details of this procedure must be defined at each national level. [↑](#footnote-ref-4)
5. The details of this procedure must be defined at each national level. [↑](#footnote-ref-5)
6. The details of this procedure must be defined at each national level. [↑](#footnote-ref-6)
7. See report “ Didactic tools for the professionalisation of site managers and team leaders for building renovation sites, designed in relation to work situations TRANSNATIONAL REPORT” for more details. [↑](#footnote-ref-7)